

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

*A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának
Választmánya a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya alapján a
Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatát
az alábbiakban határozza meg:*

I. rész

Az önkormányzat szervezeti felépítése

1.§ Az Általános Orvostudományi Kar hallgatói önkormányzata

- (1) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói önkormányzata a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzatának önálló szervezeti egysége, hivatalos megnevezése: Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
- (2) A hallgatói önkormányzat nevének rövidítése ÁOK HÖK vagy SE ÁOK HÖK.
- (3) ÁOK HÖK bélyegzőjének felirata:
Semmelweis Egyetem
ÁOK Hallgatói Önkormányzat
1089 Bp. Nagyvárad tér 4.
- (4) Az ÁOK HÖK tagjai a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán aktív félévre beiratkozott hallgatók.
- (5) Az ÁOK HÖK feladata a kar hallgatóinak érdekképviselése, érdekvédelme: Ennek keretein belül gyakorolja a kari hatáskörbe tartozó döntésekkel kapcsolatosan a döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogokat, melyekkel törvény, egyéb jogszabály vagy egyetemi rendelkezés a hallgatói önkormányzatot felruházta.
- (6) Az ÁOK HÖK rendezvényeinek megszervezésével támogatja a kar hallgatóinak szakmai, tudományos, kulturális, sport- és egyéb közösségi tevékenységét, továbbá a gimnáziumi diákoknak

a kar képzéseiről való tájékoztatását.

(7) Az ÁOK HÖK a lehetőségek szerint a hallgatói életet segítő szolgáltatásokat szervezhet és működtethet.

(8) Az ÁOK HÖK kapcsolatot tart fenn az ország más hallgatói önkormányzataival, illetve bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

(9) Az ÁOK HÖK pályázatokat írhat ki az egyetemi hallgatói szervezetek támogatására.

(10) Az ÁOK HÖK a hallgatói önkormányzat tevékenységében részt vevők részére díjat alapíthat.

2.§ Az ÁOK HÖK szervei

(1) Az ÁOK HÖK legfőbb döntéshozó testülete az ÁOK HÖK Választmánya. A választmány a hatáskörébe tartozó kérdésekben bármely az ÁOK HÖK más szerve vagy tisztségviselője által hozott döntést megváltoztathat.

(2) Az ÁOK HÖK operatív vezető testülete az ÁOK HÖK Elnöksége. Az elnökséget az ÁOK HÖK elnöke vezeti.

(3) Az ÁOK HÖK egyes feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre.

3.§ Az ÁOK HÖK Választmánya

(1) A választmány létszáma legfeljebb 48 fő.

(2) A választmányi tagokat az ÁOK HÖK tagjai választják. A választás részletes szabályairól jelen szabályzat 3. sz. melléklete rendelkezik.

(3) A választmányi tag megbízatása választmányi taggá választásának jogerőssé válásával vagy a (4) bekezdés szerinti időpontban kezdődik, és megszűnik

a) a megválasztását követő általános választmányi választások eredményének jogerőssé válásával,

b) ha nem áll fenn az 1. § (4) bekezdés szerinti hallgatói jogviszonya,

c) ha az 1. § (4) bekezdés szerinti hallgatói jogviszonya szünetel,

d) ha két egymást követő rendes választmányi ülésen elfogadott kimentés nélkül nem vett részt,

e) ha bejelenti, hogy külföldi részképzésen vesz részt,

f) lemondásával,

g) halálával.

(4) Ha egy választmányi tag megbízatása a (3) bekezdés e) pontja alapján szűnt meg, akkor ő visszanyeri megbízatását, amikor bejelenti, hogy befejezte külföldi részképzését, feltéve, hogy megválasztása óta nem került sor jogerős eredménnyel zárult általános választmányi választásokra.

(5) A választmány tagjai a választmány ülésén nem helyettesíthetők.

(6) A választmány tagjainak több mint felének és jelenlévő tagjai legalább kétharmadának

egyetértésével dönthet:

a) az ÁOK HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról és módosításáról.

(7) A választmány tagjai több mint felének egyetértésével dönthet:

a) az ÁOK HÖK javaslattételi vagy egyetértési jogának gyakorlásáról,

b) az ÁOK HÖK más szerve vagy tisztségviselője döntésének megváltoztatásáról,

c) tisztségviselő, bizottsági tag, delegált megbízatásának visszavonásáról.

(8) A választmány jelenlévő tagjainak több mint felének egyetértésével dönthet

a) az ÁOK HÖK költségvetéséről,

b) minden más olyan kérdésben, melyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(9) A választmányi tagok jogosultak a választmány elé előterjesztéseket terjeszteni. Ezen jog gyakorlásának szabályairól és a választmány működésének egyéb kérdéseiről jelen szabályzat 4. sz. melléklete rendelkezik.

4. § Az ÁOK HÖK Elnöksége

(1) Az elnökségi tagok létszáma legalább 7, legfeljebb 11 fő. Az elnökség tagja csak választmányi tag lehet.

(2) Az elnökség működésének szabályairól jelen szabályzat 5. sz. melléklete rendelkezik.

(3) Az elnökség dönthet:

a) az ÁOK HÖK javaslattételi vagy egyetértési jogának gyakorlásáról,

b) valamennyi az ÁOK HÖK-kel kapcsolatos kérdésben, ha a döntése nem ellentétes választmányi döntéssel,

c) minden olyan kérdésben, amit jogszabály vagy egyetemi rendelkezés a hatáskörébe utal.

(4) Az elnökség:

a) irányítja az ÁOK HÖK működését,

b) az ÁOK HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a hallgatói önkormányzat más szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek orvosi karának hallgatói önkormányzatával,

c) dönt együttműködési és egyéb megállapodások megkötéséről hallgatói és más szervezetek és az ÁOK HÖK között,

d) kidolgozza és előterjeszti az ÁOK HÖK költségvetését, felügyeli annak teljesülését,

e) dönt a 13. § (1) bek. a) pontja szerinti források 15 százalékának felhasználásáról,

f) irányítja a kar hallgatóinak szakmai, tudományos, kulturális, sport- és egyéb közösségi tevékenységének előmozdítását, továbbá a gimnáziumi diákoknak a kar képzéseiről való tájékoztatását szolgáló rendezvények szervezését,

g) irányítja a hallgatói juttatások elosztását a vonatkozó egyetemi rendelkezésekkel összhangban,

- h) megszervezi az ÁOK HÖK részvételét az oktatói munka hallgatói véleményezésében,
 - i) ellátja az egyetemi szervek által az ÁOK HÖK hatáskörébe utalt feladatokat,
 - j) irányítja az ÁOK HÖK delegáltjainak munkáját az egyetemi testületekben,
 - k) megválasztja vagy kinevezi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tisztségviselőket,
 - l) kidolgozza az ÁOK HÖK szabályzatait, és ellenőrzi, hogy azok és az ÁOK HÖK döntései a jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfeleljenek,
 - m) figyelemmel kíséri a hallgatókat érintő felsőoktatási tárgyú jogszabályokat, az egyetemi és kari szabályzatokat, és kidolgozza az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
 - n) állást foglal a hallgatókat érintő kérdésekben,
 - o) eljár a hallgatói panaszok kivizsgálásában,
 - p) megszervezi a hallgatói érdekek képviseletét a kollégiumi ügyekben,
 - q) irányítja a hallgatók tájékoztatását az őket érintő kérdésekben,
 - r) tájékoztatja a választmányt a folyó ügyekről,
 - s) gondoskodik az ÁOK HÖK működése során keletkező iratok megőrzéséről és nyilvánosságáról,
 - t) irányítja a fenti feladatokkal kapcsolatos operatív munkát.
- (5) Az elnökség hatáskörének tagjai közötti megosztásáról jelen szabályzat rendelkezik. A tagok között meg nem osztott jogköreit az elnökség testületileg gyakorolja.
- (6) Az elnökség tagjai kötelesek munkájukról beszámolni az elnöknek, továbbá minden rendes választmányi ülésen és elnökségi ülésen.
- (7) Az elnökségi tag helyettesítése esetén az őt helyettesítő személy szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal vehet részt az elnökség ülésén.
- (8) Az elnökség tagjai félévente kötelesek írásban beszámolni tevékenységükről. Ezt a választmány részére benyújtott beszámolót elérhetővé kell tenni a választmány elektronikus levelezési listáján, továbbá meg kell őket őrizni. E beszámolók az ÁOK HÖK tagjai számára nyilvánosak.

II. rész

Az ÁOK HÖK tisztségviselői

5. § A vezető tisztségviselők és a tisztségviselők

- (1) Bizonyos feladatok elvégzését és a napi ügyvitellel kapcsolatos döntések meghozatalát az ÁOK HÖK vezető tisztségviselői végzik.

- (2) Vezető tisztségviselők az ÁOK HÖK elnöke, elnökhelyettese és alelnökei.
- (3) A vezető tisztségviselők tisztségük alapján az elnökség tagjai.
- (4) Bizonyos feladatok végrehajtását az ÁOK HÖK tagjai közül kikerülő tisztségviselők végzik. A vezető tisztségviselők és tisztségviselők felsorolását, jogkörüket és feladataikat jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6. § Az ÁOK HÖK elnöke

- (1) Az ÁOK HÖK elnöke az ÁOK HÖK törvényes képviselője. Az elnök felelősséggel tartozik az ÁOK HÖK működéséért.
- (2) Az elnököt a választmány választja saját tagjai közül titkos szavazással. A választás részletes szabályairól jelen szabályzat 3. sz. melléklete rendelkezik.
- (3) Az elnök
 - a) képviseli az ÁOK HÖK-öt külső szervek előtt, illetve egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
 - b) az ÁOK HÖK képviseletében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a hallgatói önkormányzat más szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek orvosi karának hallgatói önkormányzatával,
 - c) gondoskodik az ÁOK HÖK jelen szabályzatban meghatározott feladatainak, célkitűzéseinek megvalósításáról,
 - d) aláírási és kiadmányozási joga van az ÁOK HÖK nevében,
 - e) megkötö a 4. § (4) bek. c) pontja szerinti megállapodásokat,
 - f) dönt a 13. § (1) bek. a) pontja szerinti források 10 százalékának felhasználásáról,
 - g) meghatározza a vezető tisztségviselők és tisztségviselők helyettesítésének rendjét akadályoztatásuk esetére, jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban,
 - h) külső segítőket delegálhat az ÁOK HÖK bizottságaiba – kivéve az Ellenőrző Bizottságot – akik tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában,
 - i) gyakorolja az elnökség által ráruházott jogköröket,
 - j) felelős a választmány és az elnökség határozatainak végrehajtásáért,
 - k) gondoskodik az elnökség üléseinek előkészítéséről, összehívja és vezeti az elnökség üléseit, irányítja az elnökség operatív munkáját,
 - l) irányítja az ÁOK HÖK napi ügyvitelét.
- (4) Az elnök tisztsége alapján
 - a) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének,
 - b) tagja a Kari Tanácsnak, és
 - c) az ÁOK HÖK jelöltje a Szenátus tagjainak választásán.

(5) Az elnök irányítja az ÁOK HÖK delegáltjainak munkáját

b) a Kari Tanácsban,

c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségében.

(6) Az elnök jogkörének gyakorlása során határozatokat hozhat, és utasításokat adhat ki, melyek az ÁOK HÖK tagjai részére az ÁOK HÖK működési körében kötelező érvényűek. Az utasítás nem lehet ellentétes a választmány vagy az elnökség határozatával. A választmányi és elnökségi tagok a választmányi és elnökségi üléseken leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem utasíthatóak az Ellenőrző Bizottságban végzett munkájukkal összefüggésben, továbbá nem adható részükre bizottsági munkájuk ellátását akadályozó utasítás. Nem utasíthatóak továbbá az EHÖK elnöke és alelnökei.

(7) Az elnök mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az ÁOK HÖK munkájának folytonosságáról. A leköszönő elnök köteles az új elnök megválasztását követő 3 munkanapon belül

a) a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat,

b) az ÁOK HÖK nevében kötött megállapodásokról készült okiratokat,

c) az ÁOK HÖK-öt terhelő kötelezettségvállalásokról készült kimutatást és az ezekkel kapcsolatos bármiféle okiratokat (különösen, de nem kizárólag a teljesítésigazolásokot, számlákat, stb.),

d) az ÁOK HÖK által őrzött jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat, kimutatásokat,

e) az ÁOK HÖK tulajdonában, kezelésében vagy használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok leltárát és

f) az ÁOK HÖK működéséhez kapcsolódó informatikai hozzáférési adatokat és jelszavakat átadni az új elnöknek. Az átadásról jegyzőkönyvnek kell készülnie.

(8) Az elnök köteles fogadóórát tartani szorgalmi időszakban kéthetenként egy alkalommal, továbbá vizsgaidőszakban egy alkalommal. A fogadóóra időpontjáról a hallgatókat értesíteni kell.

7. § Az ÁOK HÖK delegáltjai

(1) Az ÁOK HÖK a vonatkozó egyetemi rendelkezések szerinti szervekbe tagokat delegál.

(2) A delegáltak kötelesek részt venni az adott egyetemi szerv munkájában és megjelenni annak ülésein.

(3) A delegáltakat a választmány választja az ÁOK HÖK tagjai közül jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerint. A választmány ezt a jogot átruházhatja az ÁOK HÖK valamely tisztségviselőjére, bizottságára vagy az elnökségre legfeljebb a következő általános választmányi választásokig terjedő időtartamra.

(4) A delegáltak munkájukat kötelesek az ÁOK HÖK választmányának, elnökségének, elnökének és vezető tisztségviselőinek irányítása szerint végezni. Azokban a kérdésekben, melyekben a

delegáltak munkáját irányító tisztségviselő vagy szerv állást foglalt, a delegáltak kötelesek az állásfoglalásnak megfelelően eljárni.

(5) Azon egyetemi szervezet, melyekbe az ÁOK HÖK tagokat delegál, az elnökség köteles nyilvántartani. A nyilvántartást az ÁOK HÖK tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni, és azt csatolni is kell az ÁOK HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatához.

8. § A vezető tisztségviselők, tisztségviselők, bizottsági tagok, külső segítők és delegáltak választása és megbízatásuk megszűnése

(1) A tisztségviselők, a delegáltak és a bizottsági tagok megválasztásának szabályairól jelen szabályzat 3. sz. melléklete rendelkezik.

(2) Megszűnik az elnök, a vezető tisztségviselő, a bizottsági elnökök, az egyéb tisztségviselők, a bizottsági tagok és a külső segítők megbízatása a választmány alakuló ülésének kezdetével, kivéve a 10.§ és a 12. § szerinti bizottságok elnökeit és tagjait.

(3) A (2) bekezdés folytán betöltetlen tisztségekre és bizottsági helyekre az alakuló ülésen meg kell választani az új tisztségviselőket és bizottsági tagokat.

(4) A választásokat követően meg kell választani az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság elnökét és tagjait. Az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása az új elnökök és tagok megválasztásával szűnik meg.

(5) A választásokat követően meg kell választani az új delegáltakat. A delegáltak megbízatása az új delegáltak megválasztásával szűnik meg.

(6) Az elnök, a vezető tisztségviselő, a tisztségviselő, a bizottsági tag, a külső segítő és a delegált megbízatása megszűnik továbbá

a) amennyiben a megválasztására vagy kinevezésére jogosult szerv vagy tisztségviselő a megbízását visszavonja,

b) ha nem áll fenn az 1. § (4) bekezdés szerinti hallgatói jogviszonya,

c) ha az 1. § (4) bekezdés szerinti hallgatói jogviszonya szünetel,

d) lemondásukkal,

e) halálukkal,

f) az elnökhelyettes esetében alelnöki megbízatásának megszűnésével.

(7) Amennyiben egy tisztség, bizottsági vagy delegálti hely betöltetlen, az elnök jogosult a választásra jogosult szerv következő üléséig terjedő időtartamra megbízott tisztségviselőt kinevezni.

A megbízott tisztségviselő minden jogkörét gyakorolhatja, de a megbízott elnökségi tagot az elnökség ülésén szavazati jog nem, csak tanácskozási jog illeti meg. Jelen bekezdés nem alkalmazható az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság elnökei és tagjai tekintetében.

(8) Amennyiben az elnöki tisztség a (2) bekezdésben szereplőtől eltérő okból válik betöltetlenné, az elnök feladatait és jogkörét a következő elnök megválasztásáig megbízott elnökként az ÁOK HÖK tisztségviselői az 1. sz. mellékletben meghatározott sorrend szerint gyakorolják.

A sorban hátrébb álló tisztségviselő akkor járhat el megbízott elnökként, ha a sorban előtte szereplő összes tisztség betöltetlen. A megbízott elnök az elnök feladatait teljes jogkörben látja el.

III. rész

Az ÁOK HÖK bizottságai

9. § Az ÁOK HÖK állandó és eseti bizottságai

(1) Az ÁOK HÖK választmányi választásainak lebonyolításáért a Választási Bizottság felelős.

(2) Az ÁOK HÖK működését az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

(3) A tisztségviselők munkáját az ÁOK HÖK további állandó és eseti bizottságai segítik.

(4) Az állandó bizottságokról jelen szabályzat 2. sz. melléklete rendelkezik.

(5) A választmány egyes feladatok elvégzésére eseti bizottságok felállításáról is rendelkezhet. Az eseti bizottságok felállításakor rendelkezni kell a bizottság feladatáról, beszámolási kötelezettségéről, és megszűnésének napjáról. Az eseti bizottságok elnökét és tagjait a választmány választja a 3. sz. melléklet szerint.

(6) A bizottságok ülését a bizottság elnöke hívja össze, és vezeti. A bizottságok ülését – a Választási Bizottságot kivéve – szorgalmi időszakban legalább kéthavonta össze kell hívni. A bizottsági ülések határozatképességére, a jegyzőkönyvre az elnökségi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A bizottságok ülésére meg kell hívni a bizottsági tagokat, a külső segítőköt és a vezető tisztségviselőket.

(7) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek másolatát meg kell küldeni az Ellenőrző Bizottság elnökének.

(8) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit három évig meg kell őrizni a Hallgatói Irodában.

(9) Egyebekben a bizottság működését saját hatáskörben szabályozhatja.

10. § A Választási Bizottság

(1) A választás lebonyolítására a választmány saját tagjai közül megválasztja a Választási Bizottság tagjait és annak elnökét.

(2) A bizottság létszáma legalább 11 fő, legfeljebb 17 fő. A bizottság felállításakor a bizottságban

minden, a választás időpontjában képvisellel rendelkező évfolyamnak, ill. – azon évfolyamok esetében, amelyeknél a választás évfolyamfelenként történik – évfolyamfélnek képviseltetnie kell magát.

(3) A bizottság működését nem érinti, ha a (2) bekezdésnek megfelelően felállított bizottságban megszűnik valamely (2) bekezdés szerinti évfolyam vagy évfolyamfél képviselte, vagy a bizottság létszáma a (2) bekezdésben meghatározott minimális létszám alá csökken. Ekkor azonban a választmány köteles gondoskodni a (2) bekezdés szerinti állapot visszaállításáról.

(4) A bizottság elnöke nem lehet az ÁOK HÖK elnöke és az Ellenőrző Bizottság tagja.

(5) A bizottsági tagság megszűnik,

a) ha a bizottsági elnök vagy tag a választásokon elnökjelölti listát állít,

b) ha a bizottsági elnök vagy tag választmányi tagsága megszűnik.

(6) A Választási Bizottság munkáját és a választás tisztaságát az egyetem más karainak HÖK elnökei és alelnökei közül az ÁOK HÖK elnöke által felkért tisztségviselők ellenőrzik.

11.§ A Választási Bizottság működése és hatásköre

(1) A bizottság feladata a választmányi tagok választásának szabályos

a) meghirdetése,

b) megszervezése,

c) a jelölő- és a választási időszak kiírása, módosítása,

d) a jelöltek nyilvántartásba vétele,

e) a választás lebonyolítása, a szavazatok ellenőrizhető útvonalon történő begyűjtése, megszámlálása és

f) a választás eredményének megállapítása, kihirdetése.

(2) A bizottság dönt a választás során felmerülő vitás helyzetekről, illetve elbírálja a választással kapcsolatos beadványokat.

(3) Abban az esetben, hogyha a bizottság valamelyik tagja érintett az adott elbírálendő kérdésben, akkor a bizottság az érintett személy jelenléte nélkül vitatja meg az esetet, és így hoz határozatot.

(4) Abban az esetben, hogyha egy beadvány kapcsán érintett a bizottság elnöke, akkor azt egy, a 10. § (6) bekezdés szerinti tisztségviselő jelenlétében, annak elnökletével kell megvitatni.

(5) A szavazatszámolás csak legalább egy, a 10. § (6) bekezdés szerinti tisztségviselő jelenlétében történhet, aki a bizottság munkáját felügyeli.

(6) A bizottság tagjai a bizottsági munkájuk során a választók döntését nem befolyásolhatják.

(7) A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint felének jelenléte szükséges. Ebbe a számba beleértendő az a bizottsági tag is, aki az őt érintő kérdés időtartamára elhagyja az ülés helyszínét.

(8) Amennyiben a bizottság ülése nem határozatképes, legkorábban a nem határozatképes ülést követő második napra újabb ülés hívható össze, amely a tagok több mint egyharmadának, de legalább 5 tagnak a jelenléte esetén határozatképes.

(9) A bizottság az (1) bekezdés a), c) és d) pontjai szerinti jogkörét legfeljebb a következő általános választmányi választásokig terjedő időtartamra a bizottság elnökére átruházhatja.

12. § Az Ellenőrző Bizottság

(1) Az Ellenőrző Bizottság az ÁOK HÖK jogszabályoknak, egyetemi szabályzatoknak és jelen szabályzatnak megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma az elnökkel együtt 5 fő. A választmány választja a bizottság elnökét az ÁOK HÖK elnökének megválasztására vonatkozó szabályok szerint, további tagjait a többi bizottság tagjaira vonatkozó szabályok szerint.

(3) A bizottság feladata:

a) ellenőrzi, hogy az ÁOK HÖK tisztségviselői, bizottsági tagjai, delegáltjai, választmányi tagjai a jelen szabályzatban foglaltaknak megfeleljenek,

b) ellenőrzi az ÁOK HÖK tisztségviselőinek és testületeinek tevékenységét,

c) véleményt nyilváníthat a tisztségviselők beszámolóiról,

d) ellenőrzi a tagok részvételét az ÁOK HÖK szerveiben és az ÁOK HÖK által delegált tagok részvételét az egyetemi szervezetekben,

e) dönt a választmányi tagok választmányi ülésen való kimentésének elfogadásáról,

f) javaslatot tesz a közéleti ösztöndíjak mértékére a térítési és juttatási szabályzat alapján.

(4) A bizottság

a) betekinthes az ÁOK HÖK hivatalos irataiba,

b) kérdéseket intézhet az ÁOK HÖK tisztségviselőihez, amelyre azok érdemben kötelesek választ adni,

c) írásos indoklással javasolhatja az ÁOK HÖK tisztségviselőinek beszámoltatását, felelősségre vonását, felmentését és visszahívását.

(5) A bizottság tagjai szavazati és felszólalási jog nélkül részt vehetnek az ÁOK HÖK valamennyi szervének ülésén.

(6) Amennyiben felmerül, hogy az ÁOK HÖK valamely tagja vagy tisztségviselője nem felel meg jelen szabályzat rendelkezéseinek, a bizottság köteles 30 napon belül kivizsgálni az ügyet. Az eljárás során az érintett köteles együttműködni a bizottsággal, és köteles a bizottság rendelkezésére bocsátani a kért okiratokat.

(7) Az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja nem lehet az ÁOK HÖK Elnökségének tagja.

(8) Az Ellenőrző Bizottság elnöke a bizottságba külső segítőt delegálhat, aki a bizottság ülésén

tanácskozási joggal vehet részt.

IV. rész

13.§ Az ÁOK HÖK gazdálkodásáról

(1) Az ÁOK HÖK céljainak, feladatainak megvalósításához az alábbi források felhasználásával biztosítja:

- a) az egyetemi hallgatói önkormányzat költségvetésében az ÁOK HÖK hatáskörébe utalt keretek,
- b) egyéb saját bevételek.

A b) pontban szereplő bevételek azon része illeti meg az ÁOK HÖK-öt, amely felett az egyetem szabályzatai és rendelkezései szerint mint decentralizált keretgazda rendelkezik, kivéve azon eseteket, amikor a Szenátus ettől eltérően határoz.

(2) Az ÁOK HÖK éves költségvetését a 3. § (7) bekezdés szerint az adott év április 15. napjáig kell elfogadni.

(3) Ha a költségvetés a (2) bekezdésben szereplő határidőig nem került elfogadásra, az ÁOK HÖK elnöke jogosult az (1) bekezdés szerinti forrásokból az előző évi kiadási előirányzatok szerint a kiadások arányos teljesítésére.

14.§ Hallgatói Iroda

(1) Az ÁOK HÖK működésének segítése érdekében iroda, a Hallgatói Iroda működik. Az iroda címe:

Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

15. § Az ÁOK HÖK hivatalos elektronikus levelezési listája

(1) Az ÁOK HÖK hivatalos elektronikus levelezési listájára meghívást kell kapniuk a választmány és az elnökség tagjainak.

(2) A hivatalos levelezési listán kell megküldeni a jelen szabályzat szerinti dokumentumokat.

(3) A hivatalos levelezési listán kívül az ÁOK HÖK más elektronikus levelezési listát is működtethet.

(4) A levelezési listák működését az elnök szabályozza.

16. § A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei

Jelen szabályzat mellékletei:

- a) 1. sz. melléklet: Az ÁOK HÖK tisztségviselőiről,
- b) 2. sz. melléklet: Az ÁOK HÖK állandó bizottságairól,
- c) 3. sz. melléklet: Az ÁOK HÖK Választási Szabályzata,
- d) 4. sz. melléklet: Az ÁOK HÖK Választmányának ügyrendjéről,
- e) 5. sz. melléklet: Az ÁOK HÖK Elnökségének ügyrendjéről.

17.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) Ahol bármely szabályzat a Kari Választmány elnökét vagy a Kari Elnökség elnökét említi, azon az ÁOK HÖK vonatkozásában az ÁOK HÖK elnökét vagy az őt jelen szabályzat rendelkezései szerint helyettesítő tisztségviselőt kell érteni.

(2) Jelen szabályzat a Kari Tanács és az EHÖK Elnökség általi jóváhagyását követően azonnal hatályba lép.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának 2010. december 6-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

(4) a) Jelen szabályzat 3. § (4) bek. d) pontjának alkalmazása során a jelen szabályzat Választmány általi elfogadását követő első választmányi ülésétől kezdve kell a választmányi üléseket figyelembe venni.

b) Jelen szabályzat 3. § (4) bek. d) pontjának alkalmazása során rendes választmányi ülésnek tekintendő a jelen bekezdés a) pontjának megfelelő ülések közül minden hónap első ülése. Az ezen ülések tekintetében leadott kimentési kérelmek elbírálásáról az Ellenőrző Bizottság jelen szabályzat hatálybalépése előtt meghozott döntését is figyelembe kell venni.

c) Azon választmányi tag megbízatása, akinek tekintetében jelen bekezdés figyelembevételével jelen szabályzat hatálybalépésekor teljesül a 3. § (4) bek. d) pontja szerinti feltétel, jelen szabályzat hatálybalépését követő napon szűnik meg.

d) Jelen bekezdés hatályát veszti jelen szabályzat hatálybalépését követő 60. napon

(5) a) Jelen szabályzat hatálybalépésével az általános alelnök megbízatása gazdasági alelnöki megbízatássá, a Diákjóléti Bizottság elnökének megbízatása esélyegyenlőségi alelnöki megbízatássá, az Informatikai és Marketing Bizottság elnökének megbízatása elnökségi titkári megbízatássá alakul.

b) Jelen szabályzat hatálybalépésével az Informatikai és Marketing Bizottság tagjainak megbízatása

az Informatikai és Marketingbizottság tagjainak megbízatásává, a Curriculum, Kredit és Oktatási Bizottság tagjainak megbízatása az Oktatási Bizottság tagjainak megbízatásává alakul.

c) Jelen szabályzat hatálybalépését követő első választmányi ülés kezdetével megszűnik az oktatási alelnöknek, a Sportbizottság elnökének, az Ellenőrző Bizottság elnökének, a Kulturális Bizottság elnökének, a Kollégiumi Bizottság elnökének, a Külkapcsolati és Pályázati Bizottság elnökének, továbbá a jelen bekezdés a) pontja szerinti gazdasági alelnöknek, esélyegyenlőségi alelnöknek és elnökségi titkárnak a megbízatása.

(6) A jelen szabályzat szerint újonnan létrejövő tisztségeket betöltő tisztségviselők megválasztására jelen szabályzat hatálybalépése előtt is sor kerülhet, amennyiben megválasztásuk során jelen szabályzat előírásai kerülnek alkalmazásra. Ebben az esetben a tisztségviselők megbízatásának kezdete jelen szabályzat hatálybalépése.

(7) Jelen szabályzat hatálybalépését követő első választmányi ülést követő első napon hatályát veszti jelen § (5)-(7) bekezdése.

Jelen szabályzatot elfogadta az ÁOK HÖK Választmánya 2011. december 1-jei ülésén.

Deák Bence Tamás sk.

Elnök

Semmelweis Egyetem

Általános Orvostudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

Jelen szabályzatot elfogadta és kiegészítette az EHÖK Elnöksége 2011. december 14-i ülésén.

Szécsényi-Nagy Balázs

Elnök

Semmelweis Egyetem

Hallgatói Önkormányzat

Jelen szabályzatot jóváhagyta az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2012.-i ülésén.

Dr. Karádi István

Dékan

Semmelweis Egyetem

Általános Orvostudományi Kar

1. sz. melléklet

Az ÁOK HÖK tisztségviselőiről

1. § Az ÁOK HÖK elnökhelyettese

- (1) Az elnök az ÁOK HÖK alelnökei közül elnökhelyettest nevezhet ki.
- (2) Az ÁOK HÖK elnökhelyettese teljes jogkörben helyettesíti az elnököt, amennyiben az elnök külföldi tartózkodás vagy más ok folytán egy hétnél hosszabb ideig nem láthatja el feladatait.
- (3) Az elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásos ráruházásával egyéb esetben is megbízhatja az elnökhelyettest helyettesítésével.
- (4) Az elnökhelyettes tisztsége alapján
 - a) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének,
 - b) tagja a Kari Tanácsnak.

2. § Az ÁOK HÖK oktatási alelnöke

- (1) Az oktatási alelnök önállóan gyakorolja az elnökség jogkörei közül a jelen paragrafusban meghatározottakat
 - a) Az ÁOK HÖK képviselőként kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a hallgatói önkormányzat más szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek orvosi karának hallgatói önkormányzatával,
 - b) figyelemmel kíséri a felsőoktatási tárgyú jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit,
 - c) figyelemmel kíséri az egyetemi és kari oktatási, tanulmányi tárgyú szabályzatokat, és előkészíti az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
 - d) irányítja a hallgatók tájékoztatását tanulmányi, oktatási kérdésekben,
 - e) kivizsgálja a tanulmányi, oktatási kérdésekben felmerült hallgatói panaszokat, és eljár azokkal kapcsolatban,
 - f) kinevezi a tanulmányi felelősöket,
 - g) irányítja a tanulmányi ösztöndíjak mértékének megállapítását, és a tanulmányi alapú ösztöndíjak, pályázatok bírálatát,
 - h) szervezi az ÁOK HÖK részvételét az oktatói munka hallgatói véleményezésében
 - i) állást foglal a tanulmányi, oktatási kérdésekben, és a tanulmányi alapú ösztöndíjakkal

kapcsolatban,

j) irányítja a hallgatói önkormányzat hatáskörébe utalt tanulmányi, oktatási kérdésekkel kapcsolatos operatív munkát,

k) ellenőrzi, hogy az ÁOK HÖK szabályzatai és döntései a jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfeleljenek.

(2) Az oktatási alelnök tisztsége alapján

a) tagja az ÁOK Tanulmányi és Vizsga Bizottságának,

b) tagja az ÁOK Oktatási és Kredit Bizottságának,

c) tagja az ÁOK Kreditátvételi Bizottságának,

d) tagja az ÁOK Kurrikulum és Programakkreditációs Bizottságának,

e) tagja az ÁOK Jogi és Felügyeleti Bizottságának.

(3) Az oktatási alelnök irányítja az ÁOK HÖK delegáltjainak munkáját

a) a Tanulmányi és Vizsga Bizottságban,

b) az Oktatási és Kredit Bizottságban,

c) a Kreditátvételi Bizottságban,

d) a Kurrikulum és Programakkreditációs Bizottságban,

e) a Jogi és Felügyeleti Bizottságban,

f) az intézeti tanácsokban, továbbá

g) irányítja a tanulmányi felelősök munkáját.

(4) Az oktatási alelnök az ÁOK HÖK Oktatási Bizottságának elnöke.

(5) Az oktatási alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, és a választmány választja meg.

(6) Az oktatási alelnök köteles havonta egyszer fogadóórát tartani. A fogadóóra időpontjáról a hallgatókat értesíteni kell.

3. § Az ÁOK HÖK esélyegyenlőségi alelnöke

(1) A esélyegyenlőségi alelnök önállóan gyakorolja az elnökség jogkörei közül a jelen paragrafusban meghatározottakat.

a) Az ÁOK HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a hallgatói önkormányzat más szervezeti egységeivel, tisztségviselővel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek orvosi karának hallgatói önkormányzatával,

b) irányítja a hallgatók tájékoztatását szociális kérdésekben, gondoskodik a szociális alapú pályázatok közzétételéről,

c) kinevezi az ösztöndíjfelelősöket,

d) irányítja a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra és az alaptámogatásra, továbbá az egyéb

- szociális alapú ösztöndíjakra beadott pályázatok bírálatát,
- e) irányítja a köztársasági ösztöndíjra beadott pályázatok bírálatát,
 - f) állást foglal a d) és e) pontokban szereplő ösztöndíjakat érintő kérdésekben,
 - g) figyelemmel kíséri az ösztöndíjakkal kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatokat, és előkészíti az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
 - h) figyelemmel kíséri a felsőoktatási tárgyú jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, és
 - i) irányítja a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos operatív munkát.

(2) A tisztsége alapján

- a) tagja az ÁOK Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságának,
- b) alelnöke az ÁOK Diákjóléti Bizottságának.

(3) Az esélyegyenlőségi alelnök irányítja az ÁOK HÖK delegáltjainak munkáját

- a) a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságban,
- b) a Diákjóléti Bizottságban, továbbá
- c) irányítja az ösztöndíjfelelősök munkáját.

(4) Az esélyegyenlőségi alelnök az ÁOK HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke.

(5) Az esélyegyenlőségi alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, és a választmány választja meg.

(6) Az esélyegyenlőségi alelnök köteles havonta egyszer fogadóórát tartani. A fogadóóra időpontjáról a hallgatókat értesíteni kell.

4. § Az ÁOK HÖK gazdasági alelnöke

(1) A gazdasági alelnök önállóan gyakorolja az elnökség jogkörei közül a jelen paragrafusban meghatározottakat.

- a) Az ÁOK HÖK képviseletében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, a hallgatói önkormányzat más szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek orvosi karának hallgatói önkormányzatával,
- b) irányítja az ÁOK HÖK költségvetésének kidolgozását, és felügyeli annak teljesülését,
- c) irányítja a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos operatív munkát.

(2) A gazdasági alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, és a választmány választja meg.

(3) A gazdasági alelnök köteles kéthavonta egyszer fogadóórát tartani. A fogadóóra időpontjáról a hallgatókat értesíteni kell.

5. § Az elnökségi titkár

- (1) Az elnökségi titkár tisztsége alapján az elnökség tagja.
- (2) Az elnökségi titkár önállóan gyakorolja az elnökség jogkörei közül a jelen paragrafusban meghatározottakat.
 - a) Gondoskodik az elnökség és az ÁOK HÖK egyéb szervei közötti kapcsolattartásról, információáramlásról,
 - b) segíti az elnök, a vezető tisztségviselőket, a tisztségviselőket és az elnökség adminisztratív munkáját, ennek keretén belül felel az elnökségi jegyzőkönyvekért,
 - c) gondoskodik az ÁOK HÖK működése során keletkező iratok megőrzéséről és nyilvánosságáról,
 - d) segíti az elnököt, a vezető tisztségviselőket és tisztségviselőket, illetve az elnökséget tevékenységük online és hagyományos módon történő hirdetésében,
 - e) irányítja az ÁOK HÖK marketingstratégiájának kidolgozását és végrehajtását,
 - f) félévente összefoglalóan tájékoztatja az elnökséget az ÁOK HÖK-kel kapcsolatos hallgatói visszajelzésekről.
- (2) Az elnökségi titkár az ÁOK HÖK Informatikai és Marketingbizottságának elnöke.
- (3) Az elnökségi titkár személyére az elnök tesz javaslatot, és a választmány választja meg. Napi feladatait az elnök és a vezető tisztségviselőket utasítása szerint végzi.

6. § A választmányi titkár

- (1) A választmányi titkár gondoskodik a választmány üléseinek előkészítéséről, és ellátja a választmány operatív működéséért felelős tisztségviselő 4. sz. melléklet szerinti feladatait.
- (2) A választmányi titkárt a választmány választja. Napi feladatait az elnök és a vezető tisztségviselőket utasítása szerint végzi.

7. § A Sportbizottság elnöke

- (1) A Sportbizottság elnöke tisztsége alapján az elnökség tagja.
- (2) A Sportbizottság elnöke
 - a) közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, felelős a sportnap és egyéb programok, a Medikus Kupán való részvétel megszervezéséért,
 - b) kapcsolatot tart az egyetemi és kari sporttevékenységet koordináló szervezetekkel, különösen az EHÖK sportpreferenciáival és a sportlétesítmények vezetőivel,
 - c) tájékoztatja a hallgatókat a sportrendezvényekről és a sportolási lehetőségekről.
- (3) A Sportbizottság elnökét az elnök jelöli, és a választmány választja meg.

8. § A Kulturális Bizottság elnöke

- (1) A Kulturális Bizottság elnöke tisztsége alapján az elnökség tagja.
- (2) A Kulturális Bizottság elnöke
 - a) felelős a Semmelweis Tavaszi Fesztivál és egyéb kulturális programok megszervezéséért,
 - b) kapcsolatot tart az EHÖK kulturális referensével és az egyetemi és kari kulturális tevékenységet koordináló szervekkel,
 - c) gondoskodik a kultúra megfelelő megjelenítéséről a kari közéletben,
 - d) tájékoztatja a hallgatókat a kulturális programokról és lehetőségekről.
- (3) A Kulturális Bizottság elnökét az elnök jelöli, és a választmány választja meg.

9. § A Kollégiumi Bizottság elnöke

- (1) A Kollégiumi Bizottság elnöke tisztsége alapján az elnökség tagja.
- (2) A Kollégiumi Bizottság elnöke
 - a) segíti a hallgatók érdekeinek érvényesülését a kollégiumokban,
 - b) részt vesz a hallgatói érdekek képviseletében a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban.
- (3) A Kollégiumi Bizottság elnökét az elnök jelöli és a választmány választja meg.

10. § A Külszkapcsolati és Pályázati Bizottság elnöke

- (1) A Külszkapcsolati és Pályázati Bizottság elnöke tisztsége alapján az elnökség tagja.
- (2) A Külszkapcsolati és Pályázati Bizottság elnöke
 - a) felelős az új külföldi lehetőségek felkutatásáért, ennek érdekében pályázatfigyelést végez, a felmerült lehetőségről a hallgatókat tájékoztatja,
 - b) közreműködik a külföldi tanulmányokkal kapcsolatos ösztöndíjak bírálatában.
- (3) A Külszkapcsolati és Pályázati Bizottság elnökét az elnök jelöli, és a választmány választja meg.

11. § A megbízott elnöki tisztség betöltése

A megbízott elnöki tisztség betöltésének sorrendje:

1. elnökhelyettes,
2. oktatási alelnök,
3. esélyegyenlőségi alelnök,
4. gazdasági alelnök,
5. a Sportbizottság elnöke,
6. a Kulturális Bizottság elnöke.

12. §

Ahol jelen szabályzat arról rendelkezik, hogy valamely tisztségviselő tisztsége által valamely testület tagjává válik, a tisztségviselő megnevezheti az őt az adott testület tagjaként helyettesítő tagot.

13. § A tanulmányi felelősök

(1) A felmerülő kisebb tanulmányi, oktatási feladatok végrehajtására az oktatási alelnök egy évfolyamra vagy évfolyamfélre kiterjedő illetékességgel tanulmányi felelősöket nevezhet ki.

(2) A tanulmányi felelős kapcsolatot tart az évfolyamot vagy évfolyamfelet oktató intézetek és klinikák tanulmányi felelőseivel és az évfolyam dékáni hivatali tanulmányi ügyintézőjével, továbbítja részükre a felmerülő kisebb hallgatói problémákat, és közreműködik azok megoldásában, valamint közreműködik a hallgatók tanulmányi, oktatási kérdésekben való tájékoztatásában, különös tekintettel

a) a tárgyfelvétellel,

b) a tanórákon való jelenlét ellenőrzésével,

c) a vizsgák, évközi számonkérések szabályszerű meghirdetésével, megszervezésével és lebonyolításával és

d) a finanszírozási formák közötti átsorolással kapcsolatos problémákra.

(3) A tanulmányi felelősök munkáját az oktatási alelnök irányítja, és a felelősök neki kötelesek beszámolni munkájáról.

14. § Az ösztöndíjfelelősök

(1) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjjal, az alaptámogatással, továbbá az egyéb szociális alapú ösztöndíjakkal, a tanulmányi és a köztársasági ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok végrehajtására az esélyegyenlőségi alelnök egy évfolyamra vagy évfolyamfélre kiterjedő illetékességgel ösztöndíjfelelősöket nevezhet ki.

(2) Az ösztöndíjfelelős közreműködik a hallgatók ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásában, különös tekintettel:

a) a pályázatok leadási határidejéről,

b) a csatolandó dokumentumokról,

c) a jogosultsági feltételekről és a

d) a bírálat menetéről való tájékoztatásra.

(3) Az ösztöndíjfelelősök munkáját a esélyegyenlőségi alelnök irányítja, és a felelősök neki köteles

beszámolni munkájukról.

15. § Egyéb felelősök

- (1) Bármely feladat ellátására az elnök írásban felelőst nevezhet ki. A felelős feladatát kinevezésekor kell meghatározni.
- (2) A felelős munkáját a kinevezésekor meghatározott tisztségviselő irányítja, és a felelős neki köteles beszámolni munkájáról.

2. sz. melléklet

Az ÁOK HÖK állandó bizottságairól

1. § Az Oktatási Bizottság

(1) Az oktatási alelnök munkáját az Oktatási Bizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 12 fő. A bizottság további tagjai tisztségük által a tanulmányi felelősök.

(3) A bizottság

a) közreműködik az oktatási, tanulmányi tárgyú szabályzatok, az oktatói munka hallgatói véleményezése rendjének felülvizsgálatában, véleményezésében,

b) elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését, különösen a tárgyfelvétellel, a tanórákon való jelenlét ellenőrzésével, a vizsgák, évközi számonkérések szabályszerű meghirdetésével, megszervezésével és lebonyolításával és a finanszírozási formák közötti átsorolással kapcsolatos problémák megoldását,

c) figyelemmel kíséri a kar tanulmányi ügyekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,

d) a tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan figyelemmel kíséri a NEPTUN működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,

e) közreműködik a hallgatók tanulmányi, oktatási kérdésekben való tájékoztatásában.

2. § A Diákjóléti Bizottság

(1) Az esélyegyenlőségi alelnök munkáját a Diákjóléti Bizottság segíti.

(2) A bizottsági választott tagjainak száma legfeljebb 8 fő. A bizottság további tagjai tisztségük által a ösztöndíjfelelősök.

(3) A bizottság

a) közreműködik a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra és az alaptámogatásra, továbbá az egyéb szociális alapú ösztöndíjakra beadott pályázatok bírálatában,

b) közreműködik az ösztöndíjakkal kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatok felülvizsgálatában, véleményezésében,

c) közreműködik a hallgatók ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásában, különös tekintettel a pályázatok leadási határidejéről, a csatolandó dokumentumokról, a jogosultsági feltételekről és a a

bírálat menetéről való tájékoztatásra,

d) figyelemmel kíséri a kar szociális ügyekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit.

3. § A Sportbizottság

(1) Az Sportbizottság elnökének munkáját a Sportbizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 7 fő.

(3) A bizottság

a) közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, így különösen a sportnap és egyéb a hallgatói sportrendezvények, a Medikus Kupán való részvétel megszervezésében,

b) figyelemmel kíséri a hallgatók sportolási lehetőségeinek alakulását, és javaslatot tesz a fejlesztési irányokra, hallgatói sportrendezvények, versenyek szervezésére,

c) közreműködik a hallgatók tájékoztatásában a sportprogramokról és -lehetőségekről.

4. § A Kulturális Bizottság

(1) Az Kulturális Bizottság elnökének munkáját a Kulturális Bizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 7 fő.

(3) A bizottság

a) közreműködik a Semmelweis Tavasz Fesztivál és egyéb kulturális programok megszervezésében,

b) gondoskodik a kultúra megfelelő megjelenítéséről a kari közéletben,

c) közreműködik a hallgatók tájékoztatásában a kulturális programokról és lehetőségekről.

5. § A Kollégiumi Bizottság

(1) A Kollégiumi Bizottság elnökének munkáját a Kollégiumi Bizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 4 fő.

(3) A bizottság

a) segíti a hallgatók érdekeinek érvényesülését a kollégiumokban,

b) részt vesz a hallgatói érdekek képviseletében a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban.

6. § A Külkapcsolati és Pályázati Bizottság

(1) A Külkapcsolati és Pályázati Bizottság elnökének munkáját a Külkapcsolati és Pályázati Bizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 6 fő.

(3) A bizottság

a) az új külföldi lehetőségek felkutatása érdekében pályázatfigyelést végez, a felmerült lehetőségről a hallgatóságot tájékoztatja,

b) közreműködik a külföldi tanulmányokkal kapcsolatos ösztöndíjak bírálatában.

7. § Az Informatikai és Marketingbizottság

(1) Az elnökségi titkár munkáját az Informatikai és Marketingbizottság segíti.

(2) A bizottság választott tagjainak száma legfeljebb 6 fő.

(3) A bizottság

a) segíti az ÁOK HÖK megjelenését mind online, mind hagyományos csatornákon, különösképpen a kari nyílt napon és egyéb felsőoktatási promóciós rendezvényeken,

b) közreműködik az ÁOK HÖK-ről alkotott hallgatói vélemények összegyűjtésében és rendszerezésében,

c) segíti a HÖK marketingstratégiájának a kidolgozását,

d) segíti az elnökség és a bizottságok hirdetési, tájékoztatási munkáját.

3. sz. melléklet

Választási Szabályzat

Az Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tisztségviselők, bizottsági tagok, delegáltak, továbbá a választmányi tagok megválasztásának rendjéről a végleges szabályzat elfogadásáig az alábbi ideiglenes szabályzatot alkotja:

1. § A választmányi tagok választásának alapelvei

- (1) A választmányi tagok választása során az ÁOK HÖK tagjai választó- és jelöltállítási joggal rendelkeznek.
- (2) A választásokat évente, az általános orvostudományi szak IV.-VI. évén évfolyamonként, az általános orvostudományi szak I-III. évén évfolyamfelenként kell megrendezni és megszervezni.
- (3) A választások érvényes megszervezésére az SZMSZ 11. §-a szerint Választási Bizottságot kell létrehozni.
- (4) A Választási Bizottság tagjait és elnökét a választmány a saját tagjai közül választja meg. A választások tisztaságának ellenőrzésére az ÁOK HÖK Elnökének, a Semmelweis Egyetem más kari önkormányzatainak elnökeiből vagy alelnökeiből legalább egy főt kell felkérnie.
- (5) A választások tisztaságát az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Választásokat Ellenőrző Bizottsága is ellenőrzi.
- (6) A választások érvényesek, ha azon a hallgatók legalább 25 százaléka + 1 fő részt vesz.
- (7) A jelöltek mandátumot szerezhhetnek egyéni vagy listás szavazás során.
- (8) Egyéni mandátumhoz az általános orvostudományi szak I-III. évfolyamán évfolyamfelenként legfeljebb három képviselő, IV-VI. évfolyamon pedig évfolyamonként legfeljebb hat képviselő választható meg.
- (9) Listás szavazás során további legfeljebb 12 mandátum kerülhet kiosztásra.
- (10) A két választási időszak között megüresedett ill. a be nem töltött egyéni képviselői helyek betöltésére az ÁOK HÖK elnöke időközi választásokat írhat ki.
- (12) A Hallgatói Önkormányzat testületeibe megválasztott képviselő ellen bizalmatlansági eljárás indítható, amennyiben azt a képviselőt megválasztók több, mint felének megfelelő számú hallgató, azaz egyéni mandátumot szerzett hallgató esetén a rá leadott igen szavazatok felének, listás mandátumot szerzett hallgató esetén a listára leadott igen szavazatok és a lista által szerzett mandátumok aránya felének megfelelő számú hallgató írásban a kari HÖK Elnökénél indítványozza. Az indítványnak indoklást kell tartalmaznia.

(13) A rendes választások megrendezésre kerülhetnek, amennyiben az ÁOK Dékáni Hivatal a beiratkozott hallgatók – csoportbontású – névsorát rendelkezésre tudja bocsátani, de legkésőbb október 3. hetének végéig kell a választásokat lebonyolítani.

2. § A választás alapelvei

(1) Az ÁOK HÖK valamennyi tagja jelölhet és jelölhető.

(2) A választáson jelöltként kétféle módon vehet részt a hallgató. Indulhat egyéni képviselőként és / vagy listán.

(3) Jelöltként indulhat bárki, aki az ÁOK HÖK tagja az SZMSZ 1. § (4) bekezdése szerint.

(4) Az egyéni jelölés akkor érvényes, ha az alábbiak mindegyike teljesül:

a.) A Választási Bizottság által elfogadott mintának megfelelő egyéni jelölőlap 3 nyomtatott vagy egy elektronikus (.pdf formátumú) példány leadásra kerül a Választási Bizottságnál, a jelölésre nyitva álló időszak vége előtt.

b.) Az egyéni jelölőlapon valós adatok szerepelnek: név, évfolyam, illetve évfolyamfél megjelölése, fénykép, valamint a korábbi közéleti munkák felsorolása. A jelölőlapnak választási programot is kell tartalmaznia.

c.) A Választási Bizottság gondoskodik róla, hogy a jelöltek jelölőlapjai kifüggesztésre kerüljenek az ÁOK HÖK erre kijelölt hirdetőfelületein.

d.) Az a)pont teljesítését a jelölt kérésére a Választási Bizottság megbízott képviselője írásban igazolja a jelölőlapok átvételével egyidőben.

(5) Listát állíthat az Általános Orvostudományi Kar azon hallgatója, aki egyben jelölteti magát az ÁOK HÖK elnökének (továbbiakban: Listavezető), és ehhez a Bizottság által erre kijelölt időszakban pályázatot nyújt be a Választási Bizottsághoz, ami tartalmazza a nevét, évfolyamát, eddigi közéleti feladatait,

valamint a részletes vezetői elképzeléseit. Ennek meghirdetésre kell kerülnie a HÖK hirdetőfelületein, valamint a NEPTUN-on is.

(6) A Listavezető dönt az általa felállított legalább 12 fős listán szereplő jelöltek személyéről és sorrendjéről. A listán való szerepléshez a jelöltek írásbeli (papíron, elektronikusan vagy szöveges üzenet formában) hozzájárulása szükséges. (Elektronikusan vagy szöveges formátumban csak az ÁOK HÖK-nél regisztrált címekről, telefonszámokról küldött üzenet vehető figyelembe.)

(7) A listás választás akkor érvényes, ha a listákra leadott összes igen szavazatok száma meghaladja a leadott érvényes szavazatok 50 százalékát.

(8) Csak azon listáról szerezhető mandátum, amelyik az összes leadott érvényes igen szavazatok legalább 10 százalékát megszerezte.

(9) Amennyiben több lista is jogosult mandátumszerzésre, akkor a listák a rájuk leadott érvényes igen szavazatok arányában osztoznak a 12 db listás mandátumon. A listára jutó mandátumok egészrésszével megegyező számú mandátumok kiosztása után a további mandátumok a listára jutó törtszámú mandátumok csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra úgy, hogy legfeljebb 12 listás mandátum szerezhető.

(10) Minden hallgató csak egy listán szerepelhet.

(11) A jelölő időszak annak megkezdése előtt legalább 5 munkanappal meghirdetésre kell kerüljön a NEPTUN levelező rendszeren keresztül, valamint a HÖK hivatalos hirdetőfelületén. A jelölő időszak időtartama 4-8 munkanap.

(12) A választási időszak legkorábban a jelölő időszak lejárta utáni 1., de legkésőbb az 5. munkanapon kezdődik. Időtartama 4-8 munkanap.

3.§. A szavazás menete

(1) A szavazás a választási időszakban, I-V. évesek számára a csoportvezetők vagy a megbízottjaik által kiosztott szavazólapokon, a csoporton belül egyszerre történik, az általános orvosi szak VI. évesei számára pedig az aktuális turnusbeosztásnak megfelelő központi egyetemi klinikai intézményekben (pl. I. sz. Belgyógyászati Klinika, I. sz. Sebészeti Klinika, stb.), az arra megbízott koordinátornál a szavazás lezárultáig.

(2) A szavazási időszak végén mindazok számára, akik még nem éltek szavazati jogukkal, illetve azoknak, akik egyéni tanrenddel rendelkeznek, szavazási lehetőséget kell biztosítani. Ez legalább 2 napon át, minimum napi 4 óra szavazási lehetőséget biztosítva kell megtörténjen.

4.§. A szavazás gyakorlati szabályai

(1) A szavazás során minden hallgató csak egyszer szavazhat a jelenléti ív aláírása után.

(2) A szavazás egyidőben két lapon, egy egyéni (ez évfolyam vagy évfolyamfél képviseleti) és egy listás (kari szintű) szavazólapon történik.

(3) A csoportvezetőnek vagy megbízottjának, illetve VI. éven a megbízott koordinátornak a szavazatokat

a szavazók által aláírt jelenléti ívvel együtt a Bizottság illetékes képviselőjének kell átadnia, illetve annak jelenlétében, a választásban nem érintett tanú és saját aláírásával hitelesítve a borítékot lezárnia.

(4) A csoport azon hallgatói, akik korábban még nem adták le szavazatukat, a Bizottság megbízott képviselőjének jelenlétében, a többi szavazat leadásával egyidőben még szavazhatnak.

(5) A fel nem használt szavazólapokat a leadott szavazatokkal együtt lezárt borítékban a Választási

Bizottság részére vissza kell juttatni.

(5a) Az egyéni szavazólapon az adott évfolyamon vagy évfolyamfélen induló jelöltek betűrendben kell feltüntetni. A listás szavazólapon az indított listákat a listavezetők nevének betűrendjében kell feltüntetni, a lista első 48 helyén szereplők nevének szerepeltetésével.

(6) Az egyéni szavazólap érvényes, ha:

- a) az általános orvosi szakon I.-III. éven legfeljebb 3 igen, IV.-VI. éven legfeljebb 6 igen szavazat szerepel,
- b) a szavazói szándék kétséget kizáróan megállapítható.

(7) A listás szavazólap érvényes, ha

- a) legfeljebb egy lista kapott igen szavazatot,
- b) a szavazói szándék kétséget kizáróan megállapítható.

(8) A jelöltek közül az általános orvosi szakon az I-III. évfolyam minden évfolyamfelén azon maximum 3 hallgató lesz a választmány tagja, aki a 3 legtöbb szavazatot kapja. A IV.-VI. évfolyamnál azon maximum 6 hallgató lesz a HÖK választmány tagja, aki a 6 legtöbb szavazatot kapta.

(9) Listán összesen 12 mandátum szerezhető.

(10) A listán szereplő jelöltek a bejelentés sorrendjében jutnak mandátumhoz. Abban az esetben, ha listán szereplő valamelyik hallgató egyéni mandátumot szerez, akkor a listán a helyébe a sorrendben utána következő jelölt lép.

(11) A választás akkor számít érvényesnek, ha abban a Kar hallgatóinak legalább 25%-a +1 fő részt vett.

(12) A jelölőlap kitöltésével a jelölt tudomásul veszi, hogy a választás eredményét, nevének feltüntetésével nyilvánosságra hozza az ÁOK HÖK.

(13) A választás eredményét megtekinthetővé kell tenni az urnazárást követő 96 órán belül a HÖK erre kijelölt hirdetőfelületein, valamint a NEPTUN-on keresztül.

(14) Amennyiben a jelölt a jelölőlapon ezt kéri, a sikeres megválasztásáról SMS-ben is értesítést kap.

(15) A Választási Bizottság az összesítő jelentése mellékleteként köteles feltüntetni a szavazásba bevont segítők nevét, továbbá a választás részletes eredményét, valamint köteles biztosítani, hogy a segítők azokban a szavazási egységekben, ahol érintettség áll fenn, a szavaztatását nem végezhetik.

(16) Fellebbezni írásban, indoklást mellékelve a kihirdetést követő 36 órán belül lehet a Választási Bizottságnál. Kihirdetésnek minősül a jelölt nyilvános tájékoztatása a NEPTUN-on keresztül vagy személyre szabottan az általa megadott mobilszámra SMS-ben. Ez utóbbiért csak akkor vállal felelősséget a Bizottság, hogyha a jelölőlapon szereplő mobiltelefon-elérhetőség és a megadott szám helyes.

(17) A fellebbezéseket a Választási Bizottság véleményének kikérése után az Ellenőrző Bizottság bírálja el a beérkezéstől számított 96 órán belül. Az Ellenőrző Bizottság a választásra vonatkozó szabályok megsértése esetén változtathatja meg a Választási Bizottság döntését.

(18) Ahol jelen szabályzat a Választási Bizottság tagjainak vagy a tanuk érintettségének esetére rendelkezik, ott érintettnek tekintendők:

- a) az egyéni szavazással kapcsolatos ügyben az adott évfolyamon vagy évfolyamfélen jelöltként induló egyéni jelöltek,
- b) listás szavazással kapcsolatos ügyben a listavezető.

5. § A választmányi tagok megbízatásának megszűnése

(1) Amennyiben egy választmányi tag megbízatása nem az SzMSz 3. § (3) bek. a) vagy f) pontja alapján szűnik meg, úgy helyére a legutolsó általános választmányi választás eredményei szerint

- a) egyéni jelöltként mandátumot szerzett személy esetén azon személy kerül, aki a legtöbb szavazatot szerezte az adott évfolyamon vagy évfolyamfélen indult, az adott választási ciklusban még választmányi tagi mandátumot be nem töltött jelöltek közül,
- b) listás választás alapján mandátumot szerzett személy esetén az adott személlyel azonos listán szereplő személyek közül a listavezető által megnevezett személy kerül.

6. §.A kari tisztségviselők és delegáltak választása

(1) Az egyetemi, a kari és a hallgatói önkormányzati testületekbe és tisztségekbe való választás során A SEMMELWEIS EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 63. és 64. §-ai szerint kell eljárni az alábbi kivételekkel és kiegészítésekkel:

- a.) a 64. § (1) bekezdésében szereplő 62. § (3) bekezdésén a 63. § (3) bekezdését kell érteni,
- b.) a 63. § (2) bekezdése szerinti első újabb szavazási fordulón valamennyi, az előző szavazási fordulóban résztvevő jelölt részt vehet, amennyiben a legkevesebb szavazatot kapott jelöltek között szavazategyenlőség alakult ki,
- c.) a 63. § (2) bekezdése szerinti megismételt szavazás esetén kinevezési jogkör gyakorlóján az ÁOK HÖK elnökét kell érteni.

(2) A szavazás lebonyolítására a választásra jogosult testület tagjai közül nyílt szavazással szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(3) A választásra jogosult testület a jelenlévők egyhangú döntésével eltekinthet az (1)-(2) bekezdés alkalmazásától, és nyílt (ún. listás) szavazást rendelhet el, amennyiben a jelöltek száma nem haladja meg a betölthető helyek számát.

4. sz. melléklet

AZ ÁOK HÖK Választmányának ügyrendjéről

1. § A választmány ülése

- (1) A választmány alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A választmány ülései a jelen mellékletben foglalt kivételekkel nyilvánosak az ÁOK HÖK tagjai számára, akik szavazati és tanácskozási jog nélkül vehetnek részt a nyilvános üléseken.
- (3) A választmány ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt azok a meghívottak, akik részére ezt az elnök vagy ügyrendi döntésével a választmány biztosítja.
- (4) A választmány zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy, kitüntetési ügy, vagyonával való rendelkezéssel kapcsolatos ügy és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, továbbá bármely egyéb esetben az (5) bekezdés szerint.
- (5) A zárt ülést az elnök vagy ügyrendi döntéssel a választmány rendeli el.
- (6) A zárt ülésen a választmány tagjai, továbbá az elnök általi meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (7) Az érintett a zárt ülés meghatározott részére is meghívható. Több ellentétes érdekű érintett esetén az érintetteket a választmány külön-külön is meghallgathatja.
- (8) A zárt ülésen elhangzottakról a jelenlevők kívülállóknak a meghozott döntés kivételével semminemű felvilágosítást nem adhatnak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak.

2. § A választmányi ülés összehívása

- (1) A választmány rendes üléseit az előre meghatározott munkaterv szerint tartja. A munkatervtől eltérni csak kivételesen indokolt esetben lehet. Egy hónapban egy rendes választmányi ülés tartható.
- (2) A rendes és rendkívüli választmányi ülést az elnök hívja össze.
- (3) A választmányi ülést 7 munkanapon belül össze kell hívni, ha
 - a) egy vezető tisztségviselő kéri,
 - b) az elnökség kéri,
 - c) a választmányi tagok legalább egynegyede írásban kéri,
 - d) az ÁOK HÖK tagjainak legalább egynegyede írásban kéri,
 - e) az EHÖK Elnöksége írásban kéri,
 - f) a rektor vagy a dékán írásban kéri, továbbá
 - g) szorgalmi időszakban minden hónapban legalább egyszer.

(4) A (3) bekezdés a)-f) pontjai alapján összehívott ülést az adott pontban szereplő feltétel bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belülre kell összehívni. A (3) bekezdés a)-f) pontjai alapján összehívandó ülés esetén a határidő számításnak első napja az a nap, amikor az ülés összehívására okot adó körülmény az elnök tudomására jut.

(5) A választmányi ülésről szóló meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés időpontját,

b) helyszínét,

c) az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztések megnevezését és azok előterjesztőit,

d) utalást a napirend zárt ülés keretében való megvitatására.

(6) A meghívót és az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket a választmányi tagok és az elnökségi tagok részére legkésőbb az ülés előtti 4. munkanapon meg kell küldeni az ÁOK HÖK hivatalos elektronikus levelezési listáján keresztül.

(7) A meghívót az ÁOK HÖK hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni.

3. § A rendkívüli ülés

(1) A tárgyalandó előterjesztések sürgősségére tekintettel rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülésen a meghívóban jelzett előterjesztéseken kívül más téma nem tárgyalható. Rendkívüli ülés esetén a határidőkre vonatkozó követelmények - a (2) bekezdésben foglaltakra is tekintettel - mellőzhetőek.

(2) A rendkívüli ülésen megtárgyalni javasolt, határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés az ülés összehívásáig bármikor benyújtható.

4. § Az előterjesztések

(1) A választmány elé kerülő előterjesztések tartalmazhatnak döntési javaslatot (szabályzattervezet, határozati javaslat) vagy döntési javaslat és az elfogadás igénye nélküli tájékoztatást (tájékoztató). A szabályzattervezet és a határozati javaslat benyújtására a választmány tagjai, az elnökség tagjai, az ÁOK HÖK bizottságai és az elnökség jogosult.

(2) Az ÁOK HÖK bármely tagja kezdeményezheti, hogy egy ügyet a választmány tárgyaljon.

(3) Az előterjesztéseket az azt benyújtó előterjesztő készíti el és juttatja el a választmány operatív működéséért felelős tisztségviselőhöz. Az előterjesztés benyújtásakor meg kell nevezni az előterjesztés előadóját.

(4) A választmány ülésén megtárgyalásra javasolt előterjesztéseket egy eredeti aláírt példányban vagy az ÁOK HÖK nyilvántartásában szereplő elektronikus levelezési címről kell benyújtani.

(5) A választmány ülésén megtárgyalni javasolt előterjesztés benyújtásának határideje az ülést megelőző 5. munkanap 12.00 óra.

(6) A napirendre vett előterjesztést a választmány hozzájárulásával az előterjesztő a határozathozatal kezdetéig visszavonhatja.

5. § A határozati javaslat

(1) A határozati javaslat tartalmi elemei:

- a) az előterjesztéshez tartozó, de önálló döntésként megjelenő javaslatok időrendi és logikai sorrendben megfogalmazva, külön római számmal sorszámozva,
- b) döntési alternatívák esetén a választási lehetőségek nagybetűvel történő jelzésével,
- c) szükség esetén a döntéshez szükséges pénzügyi fedezet megjelölése,
- d) a korábbi határozatok szövegszerű módosítására vagy visszavonására tett javaslat,
- e) felelős személy (elnökségi tag, választmányi tag, bizottság) megnevezése,
- f) végrehajtás határideje, konkrét határidő megjelölésével.

6. § Sürgősségi előterjesztés

(1) A már összehívott rendes ülésre az elnökség és a vezető tisztségviselők nyújthatnak be sürgősséggel előterjesztést. Indokolt esetben a választmány bármely tagja nyújthat be sürgősségi előterjesztést.

(2) A sürgősség indokait az előterjesztő köteles részletesen kifejteni. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb a választmány ülését megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani. A sürgősségi előterjesztést a lehető leggyorsabban el kell juttatni a választmányi tagokhoz.

(3) A sürgősségi előterjesztés címében fel kell tüntetni, hogy az előterjesztés sürgősséggel került benyújtásra.

7. § A módosító indítvány

(1) A benyújtott előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítvány (a továbbiakban: módosító indítvány) benyújtására az elnökség, a választmányi tagok és az ÁOK HÖK bizottságai jogosultak, amennyiben a módosító indítvány nem változtatja meg jelentősen az eredeti előterjesztést.

(2) A módosító indítványt

- a) írásban vagy elektronikusan kell benyújtani az ülés megkezdéséig az előterjesztések benyújtására szolgáló módon, vagy
- b) a jegyzőkönyvbe kell mondani az előterjesztés tárgyalása során.

(3) Határozati javaslathoz módosító indítványt legkésőbb a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani. Szabályzattervezethez az elnökség vagy a vezető tisztségviselők módosító indítványának kivételével a választmányt megelőző munkanap 12.00 óráig lehet módosító

indítványt benyújtani.

8. § Az ülést levezető elnök jogai és kötelességei

(1) A választmányi ülést az elnök vagy az általa felkért választmányi tag vezeti. Az elnök a felkérést az ülés alatt is visszavonhatja.

(2) A levezető elnök gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult:

a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyaló témától, másokat sértő a megfogalmazása, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt korlátokat túllépi,

b) rendre utasítani azt, aki a választmányi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót az ülés helyszínének elhagyására utasítani és rendelkezése teljesítéséig az ülést felfüggeszteni,

d) több titkos szavazás együttes lebonyolításáról dönteni az 14. § (2) bekezdés alapján,

e) a napirend tárgyalásának felfüggesztéséről dönteni az 12. § (11) bekezdése alapján.

(3) A levezető elnöknek a (2) bekezdésben foglalt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) A levezető elnök a napirend tárgyalása során, illetőleg két napirendi pont tárgyalása között szükség szerint szünetet rendelhet el.

(5) A (2) bekezdés c) pontja alapján a terem elhagyására első alkalommal utasított választmányi tag kizárólag a határozathozatalok idejére visszatérhet az ülés helyszínére. A terem elhagyására többször utasított választmányi tag kizárólag a határozathozatalok idejére visszatérhet az ülés helyszínére a választmány ügyrendi döntéssel megadott engedélye alapján.

9. § Tárgyalási sorrend a választmány ülésein

(1) A választmány ülése az alábbi tárgyalási sorrend figyelembe vételével folyik:

a) határozatképesség megállapítása,

b) döntés a napirendről,

c) előterjesztések megtárgyalása, döntés,

d) egyébek.

10. § Határozatképesség

(1) A választmány akkor határozatképes, ha az ülésen a választmányi tagok több mint fele jelen van. A határozati javaslat elfogadásához, amennyiben a Szervezeti és Működési Szabályzat máshogy nem rendelkezik, a jelenlevő választmányi tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén megismételt ülés hívható össze, amely akkor határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább egyharmada jelen van. Az esetleges megismételt ülés összehívását a meghívónak tartalmaznia kell.

11. § Döntés a napirendről

(1) A szabályszerűen előterjesztett előterjesztések napirendre vételéről a választmány ülést megelőzően az elnökség határoz, és meghatározza az előterjesztés tárgyalására szolgáló időkeretet.

(2) A választmány ülésének megnyitását követően a levezető elnök ismerteti az ülésről előzetesen kimentésüket kérők nevét és indokát, majd megállapítja a határozatképességet, és ismerteti az elnökség által elfogadott napirendet.

(3) Ezt követően kerülhet sor az elnökség által napirendre nem vett előterjesztések napirendre vételére, azok tárgyalási időkeretének meghatározására, továbbá a napirendi pontok sorrendjének módosítására a választmány ügyrendi döntésére vonatkozó szabályok szerint.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vagy új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására irányuló előterjesztés (3) bekezdés szerinti napirendre vételéhez az összes választmányi tag több mint felének támogató szavazata szükséges.

(5) A napirendre nem vett előterjesztések, továbbá az elutasított határozati javaslatokkal tartalmilag lényegileg megegyező előterjesztések legközelebb a következő rendes választmányi ülésen vehetők napirendre. Ettől csak az elnökség határozatával lehet eltérni.

(6) A napirendi pontok sorrendje az ülés során a választmány ügyrendi döntésével módosítható.

12. § Az előterjesztések tárgyalása

(1) A napirendi pont tárgyalása során elsőként a levezető elnök ismerteti az előterjesztéshez írásban benyújtott módosító indítványokat. Ezt követően az előterjesztés előadója ismerteti az előterjesztést legfeljebb 5 perces időtartamban.

(2) Ezt követően az elnökség képviselője legfeljebb 5 percben, az előterjesztést tárgyaló bizottságok elnökei legfeljebb 3-3 percben ismertetik véleményüket az előterjesztésről.

(3) A vélemények ismertetése után a kérdések következnek. A napirendi ponttal kapcsolatban a választmányi tagok tehetnek fel kérdéseket választmányi tagonként legfeljebb 3 perc időtartamban, az előterjesztőnek vagy az elnökség tagjainak. A kérdezett a válaszadásra jelen lévő érintettet, szakértőt is kijelölheti, illetve felkérheti.

(4) A kérdések és válaszok után a hozzászólások következnek. A napirendi pont vitája során a választmányi tag vagy más tanácskozási joggal jelen lévő hozzászólásra három alkalommal kaphat szót, hozzászólásainak együttes időtartama legfeljebb 4 perc lehet. Amennyiben valamely hozzászólás választmányi tagot vagy tanácskozási joggal jelen lévő személyében érint, a

hozzászólásra legfeljebb másfél percben válaszolhat, amely felszólalása nem számít külön hozzászólásnak.

(5) Kérdés és hozzászólás esetén a levezető elnök adja meg a szót.

(6) A kérdések és hozzászólások során az elnökségi tagok időkorlát nélkül reagálhatnak az elhangzottakra.

(7) Ügyrendi döntéssel az (1)-(2) bekezdések szerinti időtartamok legfeljebb 20 percre, a (4)-(5) bekezdések szerinti időtartamok legfeljebb 8 percre növelhetőek.

(8) Ha több hozzászólás nincs, vagy eltelt a napirendi pont tárgyalására előírányzott időkeret, a levezető elnök lezárhatja a vitát. A vita lezárása után a levezető elnök döntése szerint az előterjesztés előadója vagy az elnökség valamely tagja legfeljebb 3 percben zárszó megtartására jogosult.

(9) A jelen mellékletben nem szabályozott eljárási kérdésekkel kapcsolatos ügyrendi javaslatlételre legkésőbb a szavazás megkezdéséig az ügyrendi vita szabályai szerint a választmányi tagok jogosultak.

(10) Az előterjesztő előterjesztését, vagy azon belül egyes döntési javaslatait a szavazás megkezdéséig az általános szabályok szerinti módosító indítvánnyal módosíthatja. A szavazás megkezdése előtt az előterjesztés előadója nyilatkozhat arról, hogy az előterjesztő támogatja-e az előterjesztéséhez benyújtott módosító javaslatokat, továbbá - amennyiben az előterjesztés több egymást kizáró javaslatot tartalmaz - arról, hogy azok közül az előterjesztő melyiket támogatja.

(11) Szabályzattervezetről vagy az ahhoz benyújtott módosító indítványokról való szavazás előtt a levezető elnök a végleges tervezet elkészítése és tanulmányozása céljából legfeljebb egy órányi időtartamra az adott napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti. Ekkor az ülés a következő napirendi pont(ok) tárgyalásával folytatódik, majd ezt követi a felfüggesztett napirendi pont határozathozatala.

(12) Szabályzattervezet több szakaszban is tárgyalható. Ekkor az adott szakasz a szabályzattervezet tárgyalásban érintett részéhez benyújtott módosító indítványokról való szavazással zárul.

13. § Határozathozatal

(1) Választmányi határozatot csak a választmány szabályszerűen összehívott, határozatképes ülésén, szabályszerűen előterjesztett határozati javaslat alapján lehet hozni. A választmány határozatképességét kétség esetén minden szavazás előtt ellenőrizni kell.

(2) Minden napirendre vett előterjesztésről döntést kell hozni. Ügyrendi döntéssel a választmány a határozathozatalt elnapolhatja a következő ülésig.

(3) Nyílt szavazás esetén a határozati javaslatokat az előterjesztésben meghatározott sorrendben kell szavazásra feltenni, kivéve ha a választmány ügyrendi döntéssel más szavazási sorrendet határoz

meg. Amennyiben a határozati javaslatához módosító indítványokat nyújtottak be, és az elnök megállapítja, hogy azok megfelelnek a 7. § (1) bekezdésben meghatározott feltételnek, akkor először azokat kell szavazásra feltenni. Egymást kizáró módosító indítványok esetén, ha az egyiket a választmány elfogadta, az utána következőről már nem szavaz. Ezután a levezető elnök ismerteti az elfogadott módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot, és azt teszi fel szavazásra. Ha a határozati javaslat egymást kizáró változatokat tartalmaz, azokat az előterjesztés szerinti sorrendben kell szavazásra bocsátani. Ha az egyiket a választmány elfogadta, az utána következőről már nem szavaz.

(4) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. Ha a nyílt szavazás érvényessége felől kétség merül fel, a levezető elnök vagy a választmány ügyrendi döntése alapján azt meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kerülhet sor.

(5) Indokolt esetben nyílt szavazás lebonyolítására is szavazatszámoló bizottság állítható fel.

(6) Nyílt szavazás esetén az elnök vagy ügyrendi döntéssel a választmány név szerinti szavazást is elrendelhet.

14. § A titkos szavazás

(1) Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott egyéb ügyekben. Titkos szavazást rendelhet el bármely kérdésben az elnök vagy ügyrendi döntéssel a választmány. A titkos szavazás elrendelését a választmány összes jelenlévő tagjának támogató szavazatával ügyrendi döntéssel mellőzheti, amennyiben személyi kérdésben a jelöltek száma nem haladja meg a megválasztható személyek számát.

(2) Titkos szavazás esetén amennyiben több titkos szavazást igénylő előterjesztés van napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.

(3) A titkos szavazás a helyszínen lebélyegzett szavazólapon történik. Titkos szavazás során igen szavazatot leadni a szavazólapon feltüntetett döntés, vagy támogatott jelölt neve melletti négyzetben két egymást metsző vonallal tett jelzéssel lehet. Nem szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot a fenti módon nem tölti ki, vagy az átvett szavazólapot nem dobja be az urnába. Érvénytelen a szavazat, ha a szavazó szándékát a kitöltött szavazólapról nem lehet megállapítani (pl. több változatra igennel szavaz). Ettől indokolt esetben a választmány ügyrendi döntésével eltérhet.

(4) A titkos szavazást a választmány jelenlévő tagjai közül ügyrendi döntéssel választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámoló bizottságban nem lehet tag, akinek a személyéről a titkos szavazás folyik.

(5) Amennyiben a szavazatszámoló bizottság létszáma a (4) bekezdés szerint nem éri el a 3 főt, a választmány ügyrendi döntéssel további tagokat választ a szavazatszámoló bizottságba.

(6) A szavazatszámoló bizottság kiadja a szavazólapokat, a szavazás befejezése után összeszámolja a szavazatokat. Megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét és napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a szavazás során felmerült körülményeket, a bizottság megállapításait, határozatait és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság valamennyi tagja aláírja. A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a választmánnyal. A szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell az ülésről készült jegyzőkönyvhöz.

(7) Választás, kinevezés és kitüntetés esetén a szavazólapon a jelöltek határozati javaslati pontonként, illetve betűrendben kell feltüntetni.

15. § Ügyrendi döntés és vita

(1) Jelen melléklet által meghatározott esetekben a választmány ügyrendi döntéssel dönt.

(2) Ügyrendi javaslatot a választmány bármely tagja az ülés során bármikor tehet, melyet legfeljebb 1 percben indokolhat. Ezt követően az elnökség tagjai fejthetik ki véleményüket a javaslatról.

(3) Ezt követően az ügyrendi javaslatról a választmány nyílt szavazással határoz.

16. § Egyebek tárgyalása

(1) Az egyebek között előadott ügyekben vita nem nyitható, és határozat nem hozható.

17. § A választmányi ülés jegyzőkönyve

(1) A választmány üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét, idejét,

b) az elfogadott napirendet,

c) a nyilvános ülésen tárgyalt előterjesztéseket, határozati javaslatokat,

d) az ülésen hozott érdemi határozatokat, nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével,

e) nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével, határozatszám nélkül a nem érdemi határozatokat, azaz ügyrendi döntést, a módosító indítványról, a döntési változatokról és a részszavazások során hozott döntést, továbbá

f) nyilvános ülés esetén az egyes felszólalások lényeges elemeit tartalmi összefoglaló formájában vagy a felszólaló kérésére szó szerinti idézet formájában.

(2) A jegyzőkönyvet a levezető elnök által a választmány jelenlévő tagjai közül felkért jegyzőkönyvvezető vezeti, és a választmány által a tagok közül ügyrendi döntéssel választott 2 hitelesítő az ülés végén annak minden oldalát aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv utolsó oldalát a

jegyzőkönyv-vezető és a levezető elnök saját kezűleg aláírja.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.

(4) A jegyzőkönyvet az ülés utáni 15. munkanapig meg kell küldeni a választmány tagjainak az ÁOK HÖK elektronikus levelezési listáján keresztül, és 3 évig meg kell őrizni.

(5) A választmány érdemi határozatainak megjelölése tartalmazza sorrendben:

a) a határozat sorszámát a határozathozatal évében,

b) ettől „/” jellel elválasztva a határozathozatal évét,

c) zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal jelölve,

d) a választmányi határozat megkülönböztetésére szolgáló „ÁOK HÖK Vál.” jelzést és

e) nem személyi kérdésben hozott határozat esetén a határozat tárgyát.

(6) A határozathoz csatolni kell azon írásbeli előterjesztéseket, melyek a hozott határozatok érdemi részét képezik.

(7) A jegyzőkönyvek, a hozott határozatok és a hatályos szabályzatok nyilvánosságát a Hallgatói Irodában az ÁOK HÖK tagjai számára az elnök köteles biztosítani.

18. § A választmány alakuló ülése

(1) Az általános választmányi választások eredményének jogerőre emelkedését követő 7 munkanapon belül meg kell tartani a választmány alakuló ülését.

(2) Az alakuló ülésre jelen szabályzat rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Az alakuló ülést az EHÖK elnöke hívja össze minden választmányi tag értesítésével.

(4) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig az EHÖK elnöke által a más kari hallgatói önkormányzatok elnökei vagy alelnökei közül felkért tisztségviselő vezeti.

(5) Az alakuló ülésen a titkos szavazások lebonyolítására több szavazatszámlláló bizottság is választható. Arról, hogy melyik szavazatszámlláló bizottság melyik szavazásokat bonyolítja le, a levezető elnök dönt.

(6) Az alakuló ülés napirendjét a választmány fogadja el ügyrendi döntéssel.

19. § Záró és értelmező rendelkezések

(1) Ahol jelen szabályzat külön jelző nélkül elnököt említ, ott az ÁOK HÖK elnökét kell ezen érteni.

(2) A választást tartalmazó előterjesztések tárgyalására a Választási Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(3) Ha a 2. § (3) bekezdés szerinti határidő alatt a választmányi ülés nem kerül összehívásra vagy a 18. § (1) bekezdésében meghatározott határidő úgy telik el, hogy az alakuló ülés nem került összehívásra, az ülést az összehívás napját követő 3. munkanapot követő napra bármely

választmányi tag összehívhatja minden választmányi tag értesítésével. Ez esetben a választmányi ülésen a jelen szabályzat által az elnöknek ill. az EHÖK elnökének biztosított jogokat az ülés összehívója gyakorolja.

(4) A választmányi tag értesítésének minősül az ÁOK HÖK hivatalos elektronikus levelezőlistáján való értesítés és a választmányi tag által a választások során megadott elérhetőségen való értesítés.

5. sz. melléklet

Az ÁOK HÖK Elnökségének ügyrendjéről

1. § Az elnökség ülése

- (1) Az elnökség ülései a jelen mellékletben foglalt kivételekkel nyilvánosak az ÁOK HÖK tagjai számára, akik szavazati és tanácskozási jog nélkül vehetnek részt a nyilvános üléseken.
- (2) Az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt azok a meghívottak, akik részére ezt az elnök vagy ügyrendi döntésével az elnökség biztosítja.
- (3) Az elnökség zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy, kitüntetési ügy, vagyonával való rendelkezéssel kapcsolatos ügy és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, továbbá bármely egyéb esetben az (4) bekezdés szerint.
- (4) A zárt ülést a levezető elnök vagy ügyrendi döntéssel az elnökség rendeli el.
- (5) A zárt ülésen az elnökség tagjai, továbbá az elnök általi meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (6) Az érintett a zárt ülés meghatározott részére is meghívható. Több ellentétes érdekű érintett esetén az érintetteket az elnökség külön-külön is meghallgathatja.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról a jelenlevők kívülállóknak a meghozott döntés kivételével semminemű felvilágosítást nem adhatnak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak.

2. § Az elnökségi ülés összehívása

- (1) Az elnökség üléseit szorgalmi időszakban kéthetenként, vizsgaidőszakban szükség szerint tartja.
- (2) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze az ülés időpontjának, helyszínének és a tervezett napirendnek a megjelölésével.
- (3) Az elnökség üléseit az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag vezeti.
- (4) Az elnökségi ülés napirendjét az elnökség fogadja el.

3. §. Az elnökségi határozatai

- (1) Az elnökség ülésén csak határozatképesség esetén hozhat határozatot.
- (2) Az elnökség ülése határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- (3) Ülésen kívül az elnökség úgy hozhat határozatot, ha a határozati javaslatot az elnökségi tagok

több mint fele, köztük az elnök támogatólag aláírta.

(4) Az elnökség érdemi határozatainak megjelölése tartalmazza sorrendben:

- a) a határozat sorszámát a határozathozatal évében,
- b) ettől „/” jellel elválasztva a határozathozatal évét,
- c) zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal jelölve,
- d) az elnökségi határozat megkülönböztetésére szolgáló „ÁOK HÖK Eln.” jelzést és
- e) nem személyi kérdésben hozott határozat esetén a határozat tárgyát.

4. § Az elnökség ülésének jegyzőkönyve

(1) Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) az elfogadott napirendet,
- c) az ülésen jelenlévők nevét és tisztségét,
- d) a nyilvános ülésen tárgyalta előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
- e) az ülésen hozott érdemi határozatokat, nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével,
- f) nyilvános ülés esetén, a szavazati arány feltüntetésével, határozatszám nélkül a nem érdemi határozatokat, azaz ügyrendi döntést, a módosító indítványról, a döntési változatokról és a részsavazások során hozott döntést.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.

(3) Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnökségi ülés levezető elnök által megbízott résztvevője vezeti, és a levezető elnök, továbbá az elnökség két tagja aláírásával hitelesíti.

5. §

A működéséről egyebekben az elnökség maga rendelkezik.