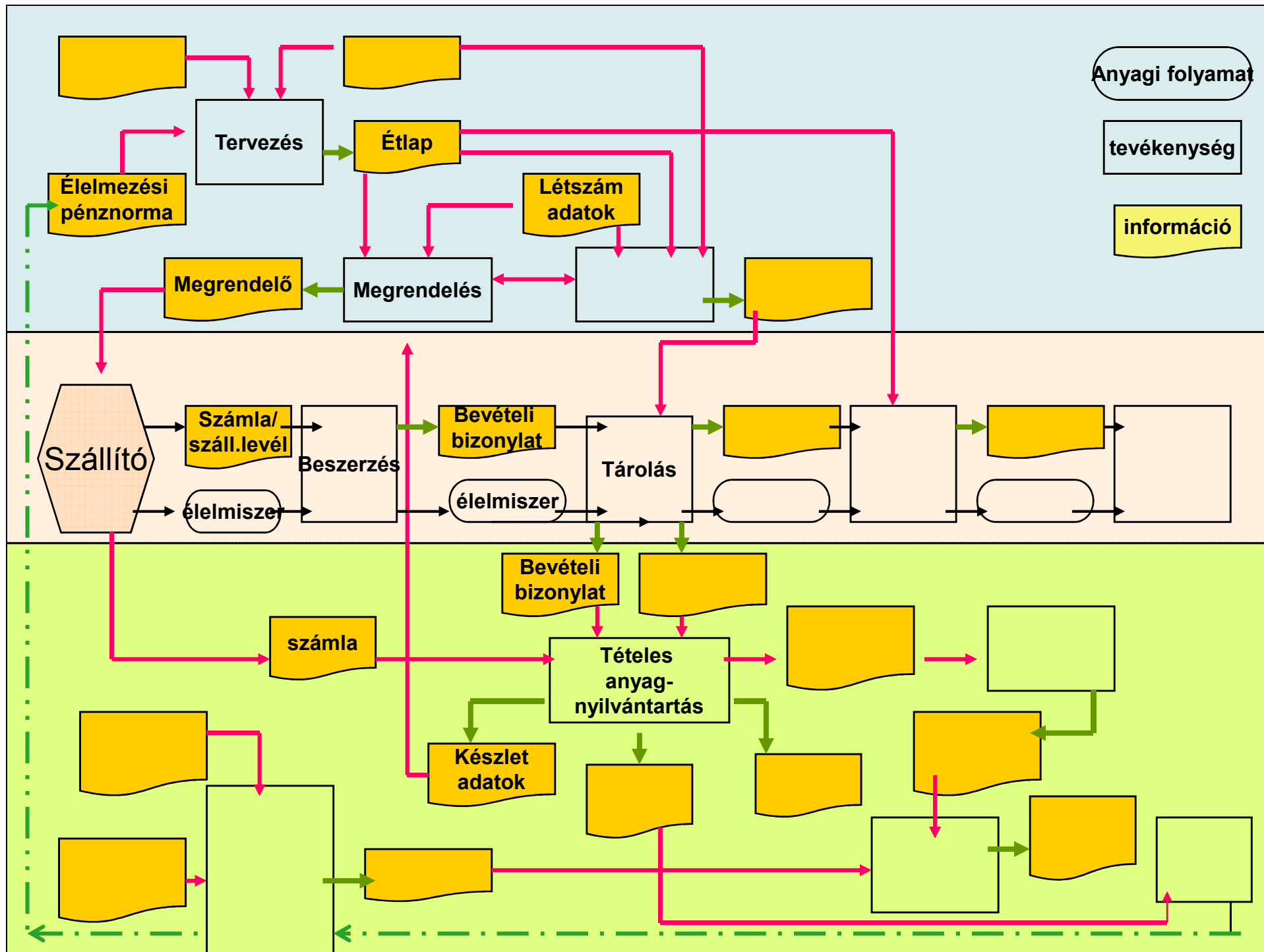




**A beszerzés információs
rendszere**



Anyagok

Olyan munkatárgyak, amelyek a termelési folyamatban *egyszer vesznek részt*, értékük teljes egészében átmegy az előállított termék vagy szolgáltatás értékébe. Eredeti formájukat általában elvesztik.

Áruk

Azok a termékek, szolgáltatások, amelyeket a vállalkozó *változatlan formában való továbbértékesítés* céljából szerzett be.

Élelmezési nyersanyag

Gazdálkodás szempontjából

ANYAG

- ❖ eredeti formában
 - ❖ különböző eljárásban átalakítottan
- } alkalmas felhasználásra

Eltarthatóság alapján

- ❖ közvetlen felhasználás
- ❖ tárolás

Eszközök és források

I. Eszközök: (aktívák) tárgyi alakot öltött javak és pénzben kifejezett követelések

A) Befektetett eszközök:

1. immateriális javak (pl: vagyoni értékű jogok, üzleti-cégérték, szellemi termékek)
2. tárgyi eszközök (ingatlan, műszaki berendezések, beruházások)
3. pénzügyi eszközök (résztesedések, értékpapírok, adott kölcsönök)

B) Forgó eszközök:

1. készletek (anyagok, áruk, ártatok, késztermékek)
2. követelések (áruszolgáltatásokból, váltóból)
3. értékpapírok (eladásra vásárolt kötvények és részvények, saját részvények, üzletrészek)
4. pénzeszközök (csekkek, bankbetétek)

C) Aktív időbeli elhatárolások:

II. Források (passzívák): a vagyon eredete, származás szerinti tagolása

A) Saját tőke:

1. jegyzett tőke
2. jegyzett, de még be nem fizetett tőke
3. tőketartalék: legfontosabb része a névérték feletti jegyzésből származó árszió
4. eredménytartalék: előző időszakban megtermelt, de ki nem osztott nyereség
5. mérleg szerinti eredmény

B) Céltartalékok:

Várható veszteségekre, kötelezettségekre tartalékolják, olyanokra, amelyekre nincs biztos fedezet

C) Kötelezettségek:

1. hosszú lejáratú kötelezettségek (beruházási és fejlesztési hitelek, hosszú lejáratra kapott kölcsönök)
2. rövid lejáratú kötelezettségek (vevőtől kapott előleg, rövid lejáratú hitelek, rövid lejáratú kölcsönök)

D) Passzív időbeli elhatárolások:

Számlatükör

1. SZÁMLAOSZTÁLY **BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

2. SZÁMLAOSZTÁLY **KÉSZLETEK**

21-22. ANYAGOK

211 - 219. Nyers- és alapanyagok

3. SZÁMLAOSZTÁLY **KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV
IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**

4. SZÁMLAOSZTÁLY **FORRÁSOK**

5. SZÁMLAOSZTÁLY **KÖLTSÉGNEMEK**

6. SZÁMLAOSZTÁLY **KÖLTSÉGHELYEK, ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK**

7. SZÁMLAOSZTÁLY **TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGEI**

8. SZÁMLAOSZTÁLY **ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE
ÉS RÁFORDÍTÁSOK**

9. SZÁMLAOSZTÁLY **ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK**

0. SZÁMLAOSZTÁLY **NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK**

Gondoskodni kell

Élelmezési
nyersanyag
fogalma

Élelmezésben
betöltött szerepe



Folyamatos
beszerzés

Optimális
tárolási
körülmények

Várható szükséglet

Készletnorma

a termeléshez szükséges egyes anyagi eszközök legkisebb, legnagyobb v. általános mennyiségének előírása (anyagkészlet, eszközkészlet)

Készletnorma megadható:

- időben, azon napok számával, ahány napra elegendő a megállapított készlet,
- mennyiségben, a készlet természetes mértékegységben történő megadásával,
- értékben, a készletekben lekötött pénzüsszeg meghatározásával.

Készletek

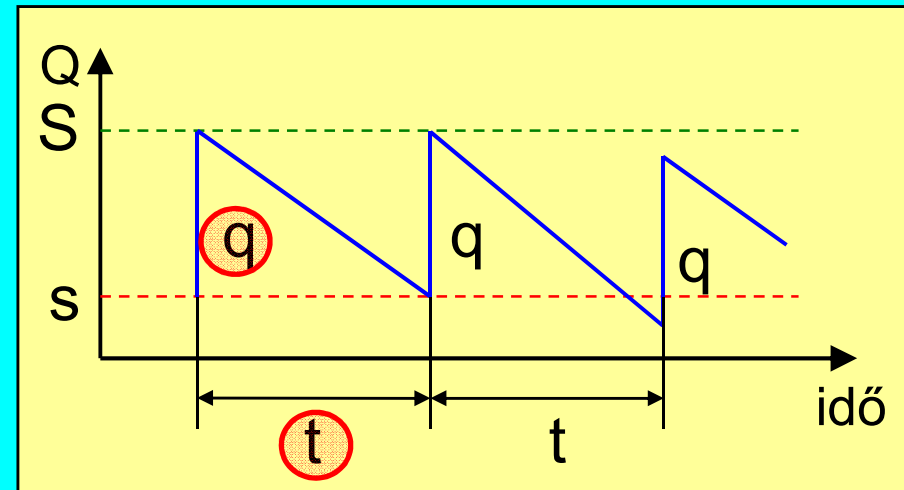
1. *biztonsági készlet* v. minimális készlet: az a készletmennyiség ami alá a készletszint nem süllyedhet.
2. *jelzőkészlet*: elérésekor gondoskodni kell az új készlet megrendeléséről.
3. *folyókészlet*: két utánpótlási időpont között az anyagellátást biztosító készlet.
4. *átlagkészlet*: a folyókészlet felének és a biztonsági készletnek az összege.
5. *maximális készlet*: a minimális készlet és a folyókészlet együttese. A készlet nem emelkedhet e szint fölé.
6. *normán felüli készlet*: az a készletmennyiség, amivel az adott készletféleség az előírtnál magasabb.

Készletezés mechanizmusa I

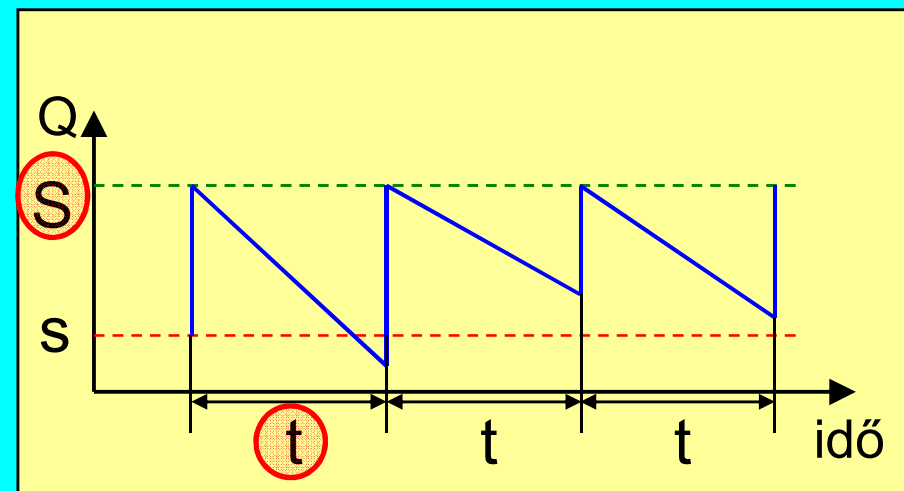
Mennyit rendelünk?	Mikor rendelünk?
Fix mennyiséget (q)	Rögzített időközönként (t)
A készletet maximális szintre feltöltő mennyiséget (S)	Amikor a készlet egy meghatározott szintet elér (s)

Készletezés mechanizmusa II

- ❖ Rögzített időközönként (t)
fix rendelési mennyiség (q)

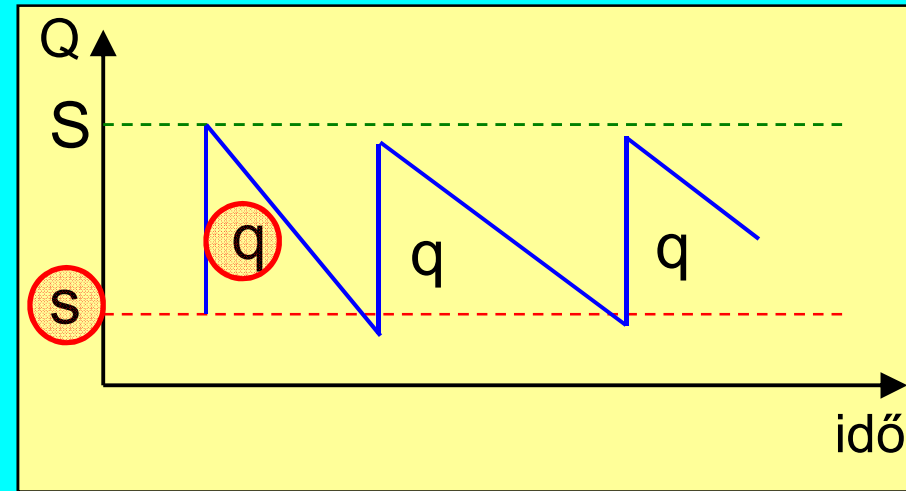


- ❖ Rögzített időközönként (t)
maximális készletszintre való
feltöltés (S)

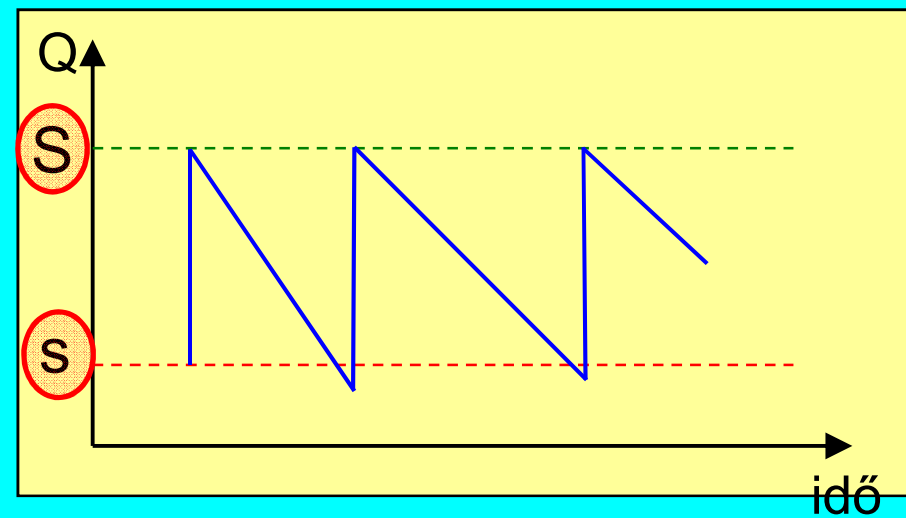


Készletezés mechanizmusa III

❖ Meghatározott készlet szint elérésekor (s) rögzített rendelési menny. (q) feladása



❖ Meghatározott készlet szint elérésekor (s) maximális készletszintre (S) való feltöltés



Mutatószámok

Forgási sebesség:

készletezési rendszer hatékonysági mutatója
egy értékesítési időszakban a raktári készlet hányszor
cserélődik

Forgási idő:

Készletcserélődés átlagos ideje napokban (forgási sebesség reciproka)

Beszerezés

Betegosztály,
alkalmazotti

létszám

Élelmezési osztály

étlap

raktári
készlet

megrendelés

pénzkeret

Könyvelés

Szállító

Szállító
levél

Számla

Raktár

Szállító
levél

Számla

Könyvelés

Bevét.
bizonylat

Beszerezési forrás

- ❖ Termelőüzem (ipar, mezőgazdaság)

- ❖ Nagykereskedelem

Összekapcsolja a termelőket és a kiskereskedelmet, a termelői választékot kiskereskedelmi választékká alakítja.

- ❖ Kiskereskedelem

A fogyasztók igényeinek szerinti, megfelelő választékú termékek eladása.

- ❖ Helyi árualap (őstermelő, vállalkozó)

- ❖ Saját (intézeti) termelés

Közbeszerzés

2003. évi CXXIX. tv a közbeszerzésről

Ennek értelmében a közpénzekkel, a közpénzekből történő támogatás segítségével gazdálkodók kötelesek a tv. versenyeztetési szabályai szerint eljárni a tv. hatálya alá tartozó beszerzéseknél.

Közbeszerzési értékhatárt a költségvetési tv. hat. Meg

Tv. célja: államháztartás kiadásainak korszerűsítése, közpénzek elköltésének átláthatósága, közérdekhez fűződő verseny tisztaságának védelme

A beszerzéseket nyilvánosan kell végrehajtani –
meghirdetési kötelezettség

Lehet: nyílt, meghívásos, tárgyalásos

Beszerezés szakaszai

- ❖ Piackutatás
- ❖ Közbeszerzési eljárás
- ❖ Szállító kiválasztása
- ❖ Szerződéskötés, írásbeli megállapodás
- ❖ Megrendelés
- ❖ Szállítás
- ❖ Áruátvétel
- ❖ Számlakiegyenlítés

Szerződéskötés

- ❖ A megrendeléseket gyakran megelőzi
- ❖ A szállító és a vevő között létrejött kölcsönös megállapodás rögzítése hosszabb távon történő szállításokra
- ❖ Tartalma és mélysége szerződésenként változó (szállító és vevő érdekei, lehetőségei függvényében)

Megrendelés

Szóban

- előzetes írásbeli keret megállapodás alapján
- rendszeres szállítás esetén (tejipar, sütőipar, stb.)
- kölcsönös bizalmon alapul

Írásban

- szállító által biztosított nyomtatvány
- Megrendelőkönyv (C 9053-19 r. sz.)
- saját szerkesztésű megrendelés

Megrendelés tartalma

1. A megrendelő (vevő) adatai

megnevezés, cím

elérhetőség: telefon/fax/email

bankszámlaszám

adószám

2. A címzett (szállító) adatai

megnevezés, cím

3. Szállítási határidő, (részszállítás)

4. Az áru megnevezése

mennyiség

ár (egységár, összesen)

5. A megrendelés dátuma

6. Aláírások

kötelezettség vállaló

ellenjegyző

7. Bélyegző

Aláírások

Kötelezettség vállaló

az a személy, akit az adott feladathoz szükséges hatáskörrel (árurendelés) írásban (pl. munkaköri leírásban) felhatalmaztak =
élelmezésvezető

Ellenjegyző

a kötelezettség vállaló ügyrendben megjelölt felettese

A szállítási szerződés tartalma

Szállító és Vevő (megrendelő) adatai

név, cím, telefon/fax szám, email

bankszámlaszám

adószám

A megállapodás kivitelezésének feltételei

A megállapodás tárgya

A szerződés dátuma

Mindkét fél részéről cégszerű aláírás

A megállapodás kivitelezésének feltételei

- áru minősége, ára, árral kapcsolatos kitételek
- szállítás körülményei
- szállító kötelezettségei
- megrendelés módja
- áruátvétel körülményei
- vevő kötelezettségei
- göngyöleg kezelése
- esetleges károsodás rendezése (pl. töréskár)
- fizetés módja, feltételei
- a megállapodásban szereplő feltételek elmulasztása esetén kilátásba helyezett szankciók (mindkét félre)

Szállítólevél

Szállítólevél № **300**

A szállító (név, irányítószám, cím, telex, postafiók, bankszámla száma és megnevezése):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):				
Szállítva telepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvevő megnevezése (név, irányítószám, cím):				
Járatszám:						
Sorszám	Cikkszám; KSH besorolási szám; ETK-szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	AFA-kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiadó		Átvételi feljegyzések:		Átvevő		
kelet	aláírása	P. H.		kelet	aláírása	

B. Sz. ny. 10-70. r. sz. NOVOPRINT

1-3 pld

Átvételi elismervény № **300**

A szállító (név, irányítószám, cím, telex, postafiók, bankszámla száma és megnevezése):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):				
Szállítva telepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvevő megnevezése (név, irányítószám, cím):				
Járatszám:						
Sorszám	Cikkszám; KSH besorolási szám; ETK-szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	AFA-kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiadó		Átvételi feljegyzések:		Átvevő		
kelet	aláírása	P. H.		kelet	aláírása	

B. Sz. ny. 10-70. r. sz. NOVOPRINT

4 pld

Raktáros feladata

- ❖ Mennyiségi átvétel
- ❖ Minőségi átvétel
- ❖ Kísérőokmány ellenőrzése
- ❖ Bevételezési bizonylat kiállítása szállítólevél vagy számla alapján

4 példányos: 1. számla mellé pénztárba
2. anyagkönyvelésnek
3. raktáros lefűzi
4. tömbben marad

Bevételezési bizonylat

1

A gazdálkodó szervezet neve, jele: Sorszáma: № 001031

Be	Szállító:	A szállítólevél száma:	A szállítás módja:
Igénylő:	A beszerzés pénzü. bizonyl.:	A rendelés száma:	A szállító telephelye:
A bevételzett anyag			A raktár jele:
száma, jele	megnevezése, mérete, minősége	m. egys.	mennyiség
Elszámoló (beszerzési)		Új készlet (vált. utáni készlet)	Tétel sorszám
egységára		értéke	
Kiadó		Bevételező rakt.	Rakt. nyilvánt.
Könyvelő		Ellenőr	Minőségi átvéző
Kelet			
Aláí:			

B. Sz. ny. 12-111/V. r. sz. – POPULUS Nyomda Pécs, Czinderi u. 3-5.

2

A gazdálkodó szervezet neve, jele: Sorszáma: № 001031

Be	Szállító:	A szállítólevél száma:	A szállítás módja:
Igénylő:	A beszerzés pénzü. bizonyl.:	A rendelés száma:	A szállító telephelye:
A bevételzett anyag			A raktár jele:
száma, jele	megnevezése, mérete, minősége	m. egys.	mennyiség
Elszámoló (beszerzési)		Új készlet (vált. utáni készlet)	Tétel sorszám
egységára		értéke	
Kiadó		Bevételező rakt.	Rakt. nyilvánt.
Könyvelő		Ellenőr	Minőségi átvéző
Kelet			
Aláí:			

B. Sz. ny. 12-111/V. r. sz. – POPULUS Nyomda Pécs, Czinderi u. 3-5.

3

A gazdálkodó szervezet neve, jele: Sorszáma: № 001031

Be	Szállító:	A szállítólevél száma:	A szállítás módja:
Igénylő:	A beszerzés pénzü. bizonyl.:	A rendelés száma:	A szállító telephelye:
A bevételzett anyag			A raktár jele:
száma, jele	megnevezése, mérete, minősége	m. egys.	mennyiség
Elszámoló (beszerzési)		Új készlet (vált. utáni készlet)	Tétel sorszám
egységára		értéke	
Kiadó		Bevételező rakt.	Rakt. nyilvánt.
Könyvelő		Ellenőr	Minőségi átvéző
Kelet			
Aláí:			

B. Sz. ny. 12-111/V. r. sz. – POPULUS Nyomda Pécs, Czinderi u. 3-5.

4

A gazdálkodó szervezet neve, jele: Sorszáma: № 001031

Be	Szállító:	A szállítólevél száma:	A szállítás módja:
Igénylő:	A beszerzés pénzü. bizonyl.:	A rendelés száma:	A szállító telephelye:
A bevételzett anyag			A raktár jele:
száma, jele	megnevezése, mérete, minősége	m. egys.	mennyiség
Elszámoló (beszerzési)		Új készlet (vált. utáni készlet)	Tétel sorszám
egységára		értéke	
Kiadó		Bevételező rakt.	Rakt. nyilvánt.
Könyvelő		Ellenőr	Minőségi átvéző
Kelet			
Aláí:			

B. Sz. ny. 12-111/V. r. sz. – POPULUS Nyomda Pécs, Czinderi u. 3-5.

A gazdálkodó szervezet neve, jele:

Sorszám:

N^o 001031

Be	Szállító:			A szállítólevél száma:	A szállítás módja:		
	Igénylő:	A beszerzés pénzü. bizonyl.:	A rendelés száma:	A szállító telephelye:	A raktár jele:		
A bevételezett anyag				Elszámoló (beszerzési)		Új készlet (vált. utáni készlet)	Tétel sorszám
száma, jele	megnevezése, mérete, minősége	m. egys.	mennyiség	egységára	értéke		
	Kiállító	Bevételező rakt.	Rakt. nyilvánt.	Könyvelő	Ellenőr	Minőségi átvevő	
Kelet							
Aláí.							

B. Sz. ny. 12-111/V. r. sz. – POPULUS Nyomda Pécsi, Gzisteri u. 3-5

Visszáru

Átvételnél mennyiségi vagy minőségi kifogás esetén a szállító jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.

Minőségi kifogás esetén az árut visszáru jegy kíséretében vissza kell küldeni .

Termelési jegyzék

Ha a saját termelés vagy a vásárolt termék feldolgozása nem kerül azonnali fogyasztásra, hanem raktári készletként kerül tárolásra (C 3410-118 r.sz.)

A bizonylat egyben az új termék egységárának meghatározására is szolgál

Termelési jegyzék

Kiadási oldal:

az új termék előállításához felhasznált nyersanyagok felsorolása mennyiségben és értékben

Bevételi oldal:

- az új termékek mennyisége és értéke, megegyezik az előállításához szükséges nyersanyagok összértékével.
- az analitikus nyilvántartás alapbizonylata

Termelési jegyzék

Az új termék egységárának meghatározása:

új termék értéke (Ft) *

új termék mennyisége (db, kg, liter, stb.)

* új termék értéke = előállításához felhasznált
nyersanyagok összértéke

Termelési jegyzék

TERMELÉSI JEGYZÉK

19 _____ hó

Kiadás

Feldolgozásból (ellésből) nyert termékek (szaporulatok)	Mennyiség	Érték				Anyag (leltári) napló tételsz.	Tárgylapsz.
		egyenként		összesen			
		Ft	f	Ft	f		
Összesen							

ellenőr

C. 3410-118. r. sz. – 16280 - 15 000 - 504976 Pátria-Nyomell. (Fsz.: 5-5803)

Termelési jegyzék

19 _____ hó

Bevétel

Feldolgozásból (ellésből) nyert termékek (szaporulatok)	Mennyiség	Érték				Anyag (leltári) napló tételsz.	Tárgylapsz.
		egyenként		összesen			
		Ft	f	Ft	f		
Összesen							

ellenőr

gondnok

Fizetési módok

(Áttekintés)

Számlapénz
- átutalás
- inkasszó
- akkreditív

Készpénzfizetés

**Készpénz-helyettesítő
fizetési eszközök**
- bankkártya
- hitelkártya
- csekk

Fogalmak

Kötelezett: aki elismerte tartozását, amely

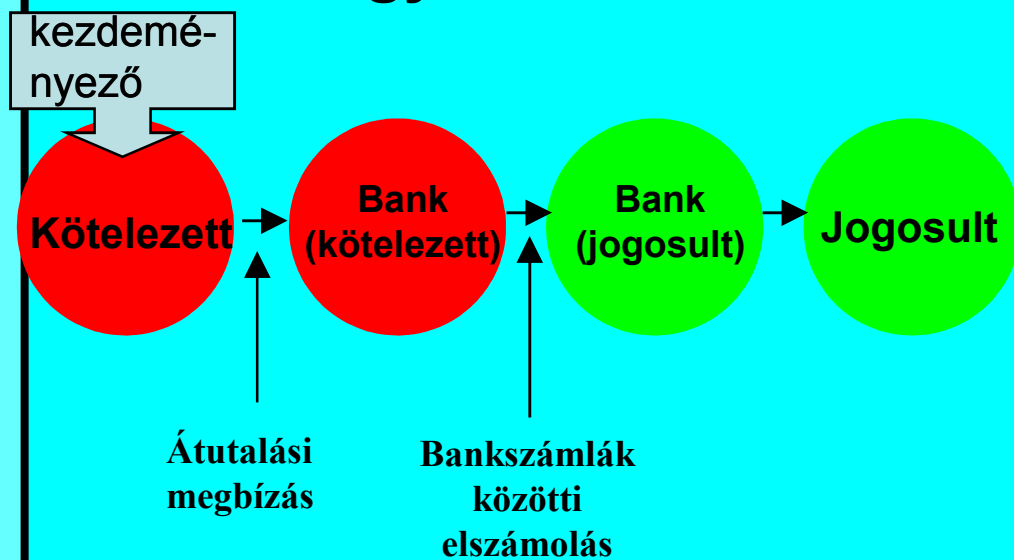
- * teljesített szerződésből vagy
- * jogszabályi előírásból származhat.

Jogosult: a szolgáltatás nyújtója

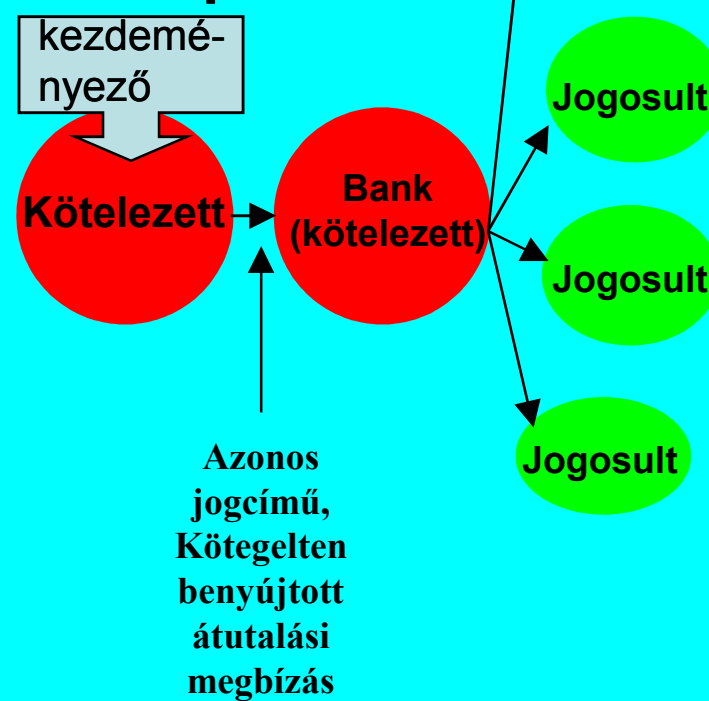
Fizetési módok I

Átutalás

Egyszerű



Csoportos



Átutalási megbízás

ERSTE BANK

A megbízó aláírása (a hitelintézetnél bejelentett módon) A megbízás kelte A megbízó számláját vezető hitelintézet neve és székhelye

A megbízó neve

A megbízó pénzforgalmi jelzőszáma

A jogosult neve

(folytatás) VIBER **Összeg (forintra kerekítve)** Ft

A jogosult pénzforgalmi jelzőszáma

Terhelési nap Bizonylatszám Megbízó országkódja Jogcímkód Jogosult országkódja

Jel Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük írjon "X"-et a sor legelső kockájába.)

X Közlemény

PFNY10

<93>

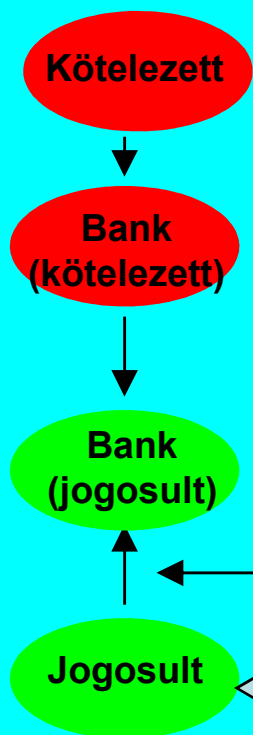
Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzen!

Átutalási megbízás

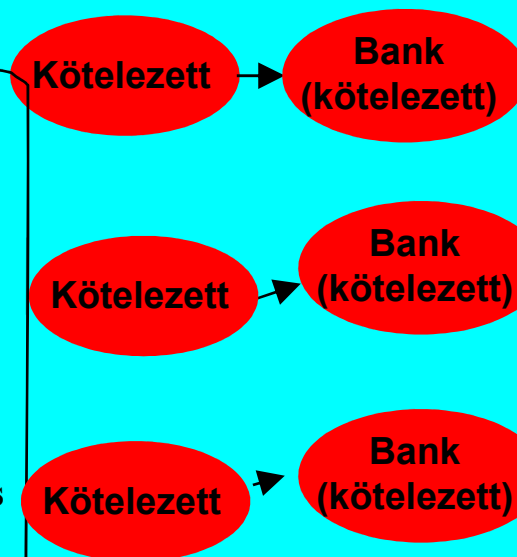
Fizetési módok II

Beszédési megbízás 1.

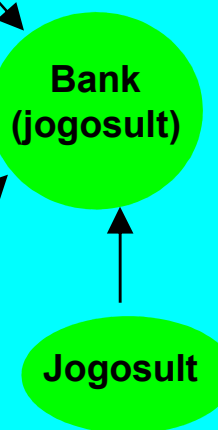
Azonnali



Csoportos

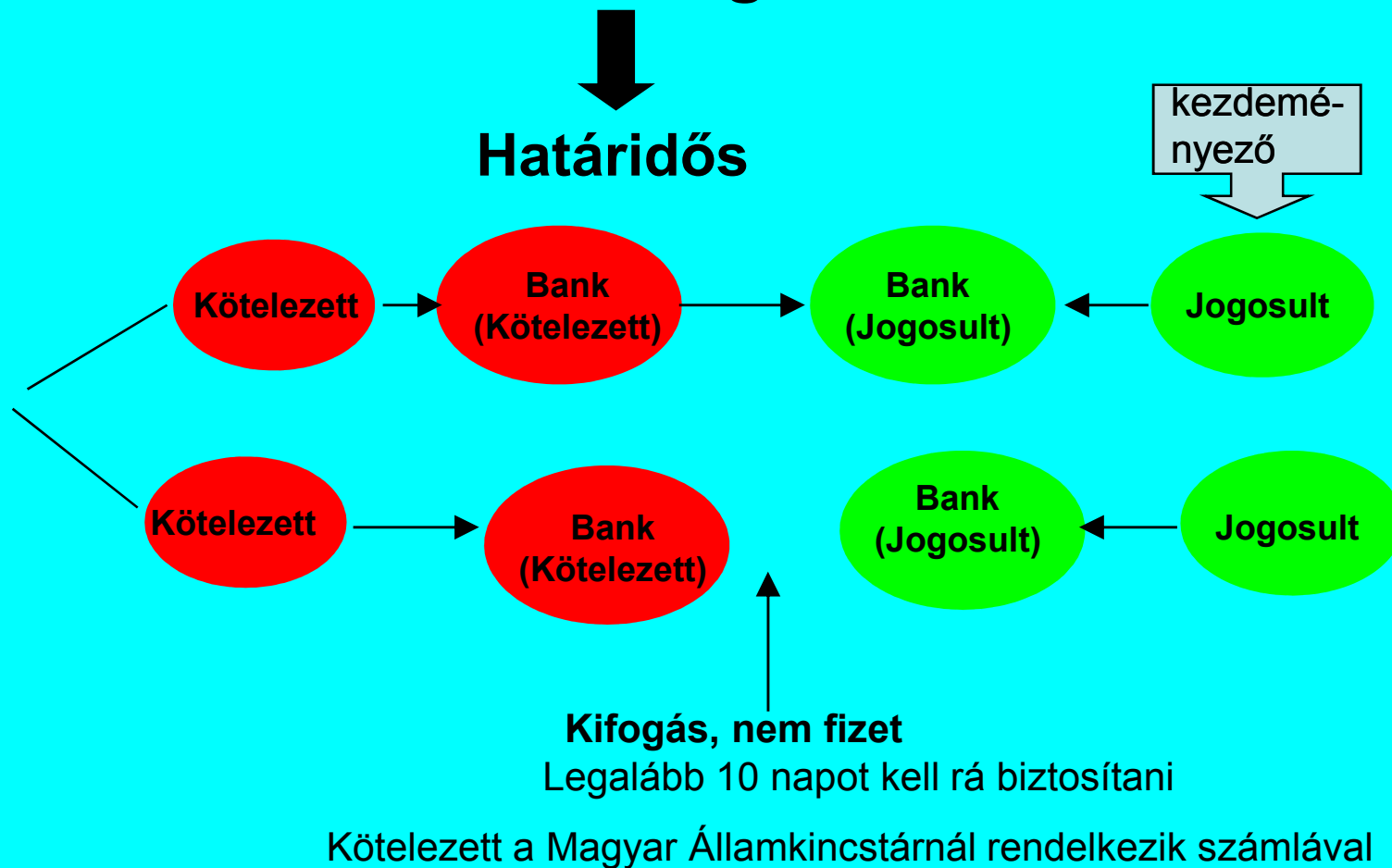


Határidős



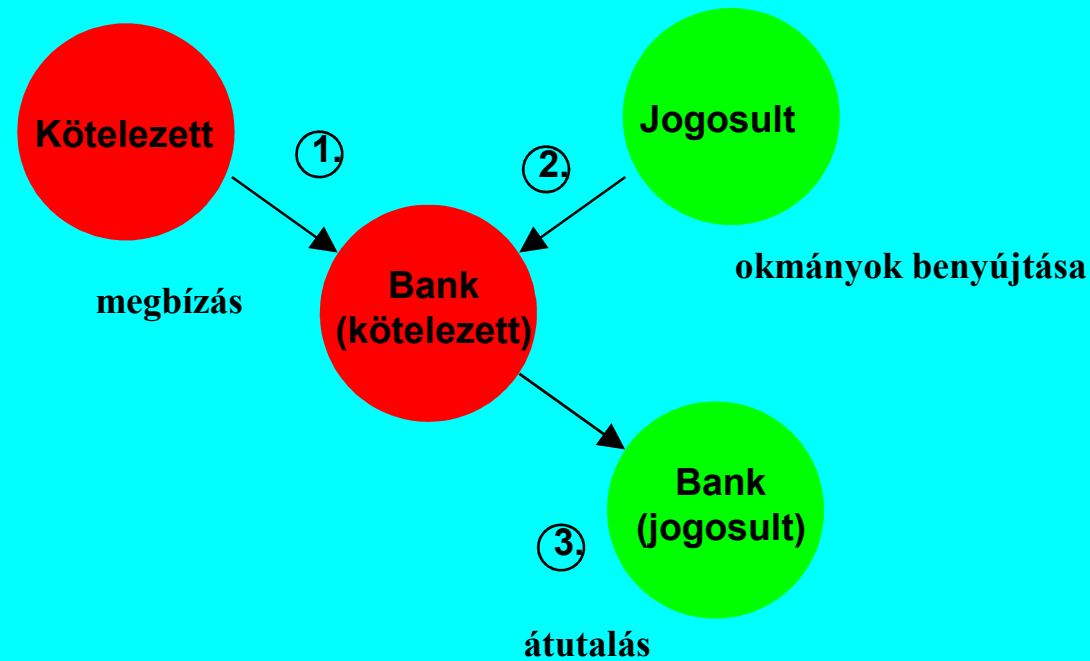
Fizetési módok II

Beszédési megbízás 2.



Fizetési módok III

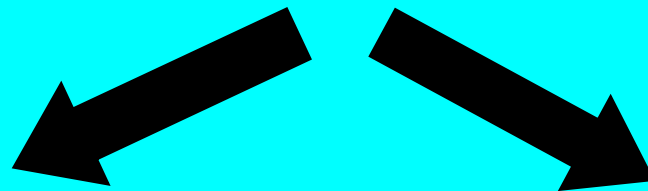
Okmányos meghitelezés



Kizárólag pénzforgalmi bankszámlák javára, illetve terhére alkalmazható!

Fizetési módok IV

Készpénz-helyettesítő fizetési eszközök

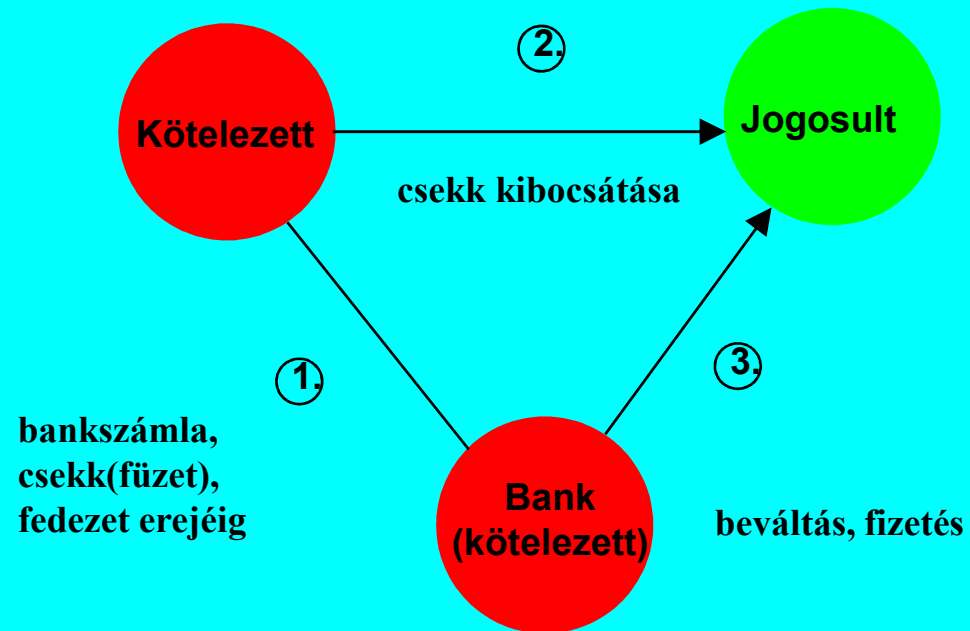


Csekk

**Elektronikus
fizetési eszköz**

Fizetési módok IV/a

Csekk

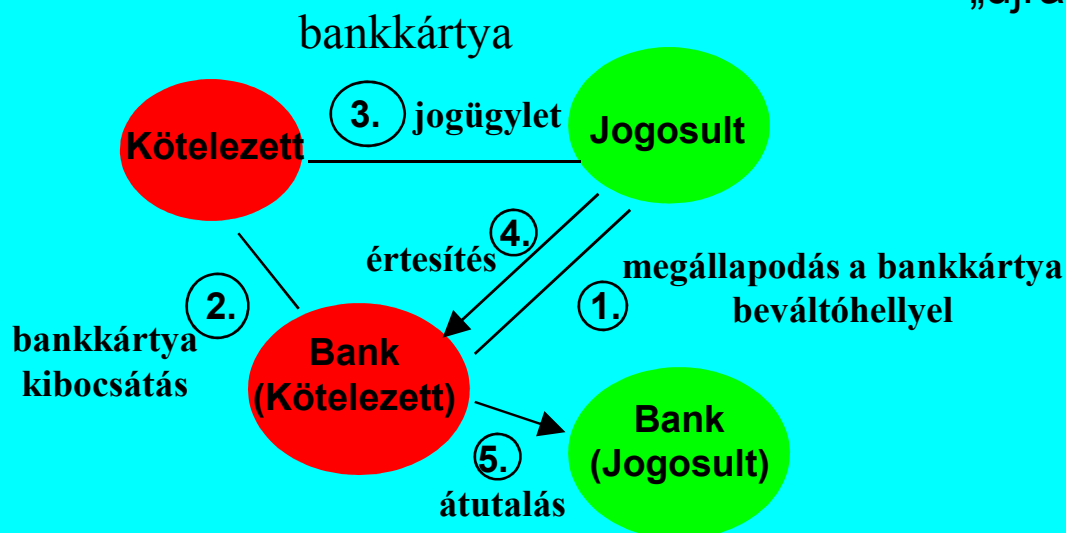


Fizetési módok IV/b

Elektronikus fizetési eszköz

Távrolról hozzáférést
biztosító fizetési eszköz

Elektronikus pénzeszközök:
Távrolról hozzáférést biztosító fizetési
eszköznek nem minősülő,
„újrátölthető” fizetési eszköz



Fizetési módok V

Készpénzes fizetés

- Pénzösszeg közvetlen átadása
- Belföldi postautalvánnyal, készpénzátutalási megbízással való továbbítás
- Kifizetési utalvánnyal kifizetés a jogosultnak
- Jogosult bankszámlájára teljesített készpénzfizetés
- Pénzforgalmi betétkönyv felhasználásával
- Postai küldemény utánvételezésével

Házipénztár

Pénztári forgalom: készpénzbevételek és kiadások intézményen belüli bonyolítása, azzal összefüggő bizonylatok forgalma, egyéb vagyoni értékek kezelése

Házipénztár: az előző forgalom lebonyolítására alkalmas helyiség (rész)

Kezelésére szigorú előírások vonatkoznak.

Köszönöm a figyelmet!